

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Naam Team	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Informatisering	Ter beschikking stellen openbare archiefbescheiden aan bezoekers	Fysieke dienstverlening publieksvloer	Registratie bezoekers archief	College	Publiek	Enmalige registratie van bezoekers vanwege de veiligheid van de archiefbescheiden en uitgifte van een lenerspas waarmee archiefbescheiden kunnen worden opgevraagd.	Voor uitgifte lenerspas: conform voorwaarden in artikel 37 Vrijstellingsbesluit Wbp Voor registratie van pgg i.v.m. waarborgen veiligheid: alleen indien er vooraf ondubbelzinnige toestemming is verleend door betrokkene en deze in onafhankelijkheid gegeven kan worden (artikel 6, eerste lid onder a AVG) NB openbare stukken zijn ook opvraagbaar als bezoeker geen toestemming geeft - vraag is of een lenerspas verplicht kan worden gesteld	wat betreft de lenerspas: uiterlijk zes maanden na datum van het bezoek, tenzij er een andere wettelijke bewaarplicht geldt (langer bewaren i.v.m. waarborgen veiligheid alleen middels toestemming, regelen op formulieren als voor deze optie gekozen wordt)
Informatisering	Toegankelijk maken archiefbescheiden	Inventariseren archieven	Inventariseren archieven	College	Publiek	Toegankelijk maken archiefbescheiden voor bezoekers (dat- en geen wat-informatie, dat het dossier er is)	art. 3 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e AVG Art 6, lid 1 onder b AVG (overeenkomsten die gesloten zijn met auteursrechthebbenden)	Eeuwig
Informatisering	Ter beschikking stellen (niet-openbare) archiefbescheiden	Ter beschikking stellen archiefbescheiden	Het nemen van een besluit door de gemeentearchivaris namens het college, naar aanleiding van een verzoek dat betrekking heeft op een tijdelijke ontheffing openbaarheidsbeperking	College	Publiek	Het om moverende redenen beschikbaar maken van niet openbare informatie.	art. 15 derde lid Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Wordt bewaard in het beheer dossier van het betreffende archief zo lang dit niet openbaar is.
Informatisering	Acquisitie particuliere archieven en opname overheidsarchieven	Acquisitie	Inhoudelijk beoordelen van archiefbescheiden voor opname in de archiefbewaarpplaats	College	Publiek	Opnemen van archiefbescheiden	Artikel 30 en 32 Archiefwet artikel 27 Besluit Informatiebeheer 2017 artikel 6, eerste lid onder e AVG	Eeuwig
Informatisering	Contractbeheer	Sluiten en beheren van overeenkomsten met leveranciers, archiefaanbieders, auteursrechthebbenden en aangesloten organisaties; Het betreft hier niet alleen afspraken met een leverancier over een te leveren dienst maar ook met auteursrechthebbenden over gebruiksrecht op bewegend beeld en foto's en in enkele gevallen met geportretteerden	Contractbeheer	College	Publiek	Sluiten en beheren van overeenkomsten	Artikel 6, eerste lid onder b AVG	7 jaar na beëindiging van de overeenkomst
Informatisering	Vernietigingslijsten beoordelen en accorderen	Het beoordelen en accorderen van vernietigingslijsten ten behoeve van vernietiging van dossiers, aangeleverd door in een excelbestand of op papier door IDA	Het beoordelen van vernietigingslijsten, hierop komen de dossier omschrijvingen welke ook persoonsgegevens kunnen bevatten, ter besluitvorming aanbieden, getekende vernietigingslijsten bewaren in archief IDA en van Archief Groninger Archieven	College	Publiek	(uit)voeren van de administratieve organisatie, als wel het voldoen aan de bewaarplicht / archiefwet	artikel 3 en 5 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Eeuwig

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Gegevensbeheer	Belastingen (waarderen, heffen en invorderen)	Mutatieprocessen (bestandsvergelijking)	Koppelen Kadastergegevens; binnenhalen bouwvergunningen, muteren taxatie-onderdelen; PMA-HIF; i-WOZ; koppelen BAG-gegevens	Inspecteur	Publiek	Actuele kadastragegevens koppelen aan WOZ-objecten en GBA-V-controle op natuurlijke personen; WOZ-mutaties o.b.v. BAG-mutaties; WOZ-mutaties o.b.v. afgegeven omgevingsvergunning t.b.v. de activiteit bouwen, gebruikswijzigingen; huur- en verkoopinfo verzamelen; (start van processen heffen en invorderen van belastingen)	Artikel 220 - 229b Gemeentewet juncto art. 47-51 AWR (inlichtingenplicht); art. 31 Wet WOZ, artikel 37b wet WOZ (levering gegevens aan LV-WOZ) art. 6, eerste lid onder e AVG	minimaal 5 jaar, uiterlijk 10 jaar
Gegevensbeheer	Belastingen	Bepalen juiste vermelding van gebruikers zodat deze aan het juiste object gekoppeld kunnen worden	Verwerken koppeling Burgerzaken; KvK-mutaties verwerken; leegstandcontrole	Inspecteur	Publiek	Controle op volledigheid bij mutaties van gebruik / eigenaren niet-woningen. Juiste waarde en correcte eigenaar / gebruiker object bepalen. (de controle vindt plaats in het kader van heffing/invordering belastingen)	Artikel 220 - 229b Gemeentewet juncto art. 47-51 AWR (inlichtingenplicht); art. 31 Wet WOZ, artikel 37b wet WOZ (levering gegevens aan LV-WOZ) art. 6, eerste lid onder e AVG	Maximaal 10 jaar
Gegevensbeheer	Waarderen	Aanmaken en definitief maken taxatieverslag WOZ-waarde	Taxatieverslag aanmaken en digitaal delen met betrokkene (achter digi-d); voormelding	Inspecteur	Publiek	Betrokkene inzicht geven in het taxatieverslag (onderbouwing waardering) met betrekking tot zijn eigendom / object	Artikel 220 - 220a-f Gemeentewet juncto art. 47-51 AWR (inlichtingenplicht); art. 31 Wet WOZ, artikel 37b wet WOZ (levering gegevens aan LV-WOZ) art. 6, eerste lid onder e AVG	Maximaal 10 jaar
Gegevensbeheer	Heffen	Definiëren, aanmaken en definitief maken kohier	Definiëren, aanmaken en definitief maken kohier	Inspecteur en Ontvanger	Publiek	Inrichting belastingsysteem in kader van correcte aanslagverwerking en beschikking. Proefdraaien kohieren, controleren voordat ze definitief gemaakt worden.	Art 8 Invorderingswet, juncto art 47 AWR (inlichtingenplicht); art. 47b AWR, Art is art.6, eerste lid onder e AVG.	Maximaal 10 jaar
Gegevensbeheer	Heffen	Precariobelasting	registratie en maken aanslagbiljet	Inspecteur en Ontvanger	Publiek	correcte oplegging Precariobelasting	artikel 228 Gemeentewet en verordening precariobelasting 2017 art. 6, eerste lid onder e AVG	max 10 jaar
Gegevensbeheer	Heffen	Hondenbelasting	aanmelden, afmelden en controle honden; opleggen of verminderen hondenbelasting	Inspecteur en Ontvanger (handhaving)	Publiek	correcte oplegging hondenbelasting en handhaving daarop	artikel 226 Gemeentewet en de Verordening Hondenbelasting 2017 art. 6, eerste lid onder e AVG	max 10 jaar
Gegevensbeheer	Heffen	Reclamebelasting	registratie, controle (handhaving) reclame-uitingen	Inspecteur en Ontvanger (handhaving)	Publiek	correcte oplegging reclamebelasting en handhaving daarop	artikel 227 Gemeentewet en Verordening Reclamebelasting 2017 art. 6, eerste lid onder e AVG	max 10 jaar
Gegevensbeheer	Heffen	OZB - Rioolheffing	Opstellen van een aanslagregel m.b.t. rioolheffing	Ontvanger (heffing)	Publiek	correcte oplegging OZB - Rioolheffing	artikel 228a Gemeentewet en Verordening Rioolheffing 2017 art. 6, eerste lid onder e AVG	max 10 jaar
Gegevensbeheer	Heffen	Afvalstoffenheffing	registratie en maken aanslagbiljet	Inspecteur en Ontvanger	Publiek	correcte oplegging Afvalstoffenheffing	artikel 15.33 Wet Milieubeheer, Afvalstoffenverordening 2017 en Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening 2017 art. 6, eerste lid onder e AVG	max 10 jaar
Gegevensbeheer	Waarderen, heffen en invorderen	inboeken, verwerken bezwaar (schriftelijk / digitaal)	Bezwaar	Inspecteur of Ontvanger (afhankelijk soort bezwaar)	Publiek	registratie (tijdigheid vaststelling) en termijnvaststelling; werkverdeling	Hoofdstuk 6 en 7 Awb juncto art 25 en 47 AWR (inlichtingenplicht); art. 6, eerste lid onder e AVG	verwijderen uiterlijk 2 jaar na afhandeling, tenzij er andere wettelijke regeling is die langer bewaren voorschrijft
Gegevensbeheer	Waarderen, heffen en invorderen	indienen en behandelen beroep	Beroep (incl. hoger beroep en cassatie)	Inspecteur of Ontvanger (afhankelijk soort beroep)	Publiek	indienen bij rechtbank, hof, HR, zitting bij rechtbank, hof, na uitspraak afhandeling	art 25 en 47 AWR (inlichtingenplicht); Wet WOZ art 31 hoofdstuk 8 Awb (indien van toepassing) art. 6, eerste lid onder e AVG	verwijderen uiterlijk 2 jaar na afhandeling, tenzij er andere wettelijke regeling is die langer bewaren voorschrijft
Gegevensbeheer	Heffen	Invordering retributies (leges, markgelden, haven- en kadegelden, begraaf- en crematierechten, staangeld)	Aanmaningen Leges, Havengelden en Grafrechten	Ontvanger	Publiek	invorderingsproces beheren om de gelden te ontvangen	artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel a en b van de Gemeentewet, Verordening leges 2017 en Tarieventabel art. 6, eerste lid onder e AVG	max 10 jaar

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Gegevensbeheer	Heffen	Bezwaar retributies (leges, markgelden, haven- en kadegelden, begraaf- en crematierechten, staangeld)	Bezwaar Leges, Havengelden en Grafrechten	Ontvanger	Publiek	registratie (tijdigheid vaststelling) en termijnvaststelling; afhandeling	artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel a en b van de Gemeentewet, Verordening leges 2017 en Tarieventabel art. 6, eerste lid onder e AVG	max 10 jaar
Gegevensbeheer	Heffen	Retourpost	Onderzoek reden retour aanslagbiljet	Inspecteur en Ontvanger	Publiek	Aanslagbiljet alsnog correct verzenden aan rechtmatige geadresseerde; impactanalyse van niet-tijdige bezorging	artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel a en b van de Gemeentewet, Verordening leges 2017 en Tarieventabel art. 6, eerste lid onder e AVG	max 10 jaar
Gegevensbeheer	Heffen en Invorderen	AIC verwerken en uitvoeren, storno verwerken	Automatische incasso invoeren of muteren, en maandelijks uitvoeren	Ontvanger	Publiek	Periodiek automatisch innen mogelijk maken en niet-innen beheren; storeringsbrieven verzenden	artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel a en b van de Gemeentewet, Verordening leges 2017 en Tarieventabel art. 6, eerste lid onder e AVG	max 10 jaar
Gegevensbeheer	Invorderen	Automatische KWS	Automatische kwijtschelding	Ontvanger	Publiek	Burgers en zzp'ers die inkomsten minder of gelijk aan bijstandsniveau hebben, direct kwijtschelding te verlenen voor OZB, Riool, Afval en Hond.	Artikel 255 Gemeentewet art. 6, eerste lid onder e AVG	max 10 jaar
Gegevensbeheer	Invorderen	Kwijtscheldingen	Inboeken, behandelen kwijtscheldingsaanvragen	Ontvanger	Publiek	Burgers en zzp'ers die inkomsten minder of gelijk aan bijstandsniveau hebben, direct kwijtschelding te verlenen voor OZB, Riool, Afval en Hond.	Artikel 255 Gemeentewet art. 6, eerste lid onder e AVG	max 10 jaar
Gegevensbeheer	Invorderen	Verwerken ontvangsten en rente	Inboeken en verwerken ontvangsten van belastingaanslagen en bij termijnoverschrijding, de renteverwerking	Ontvanger	Publiek	Correcte verwerking en inboeking van ontvangsten van burgers en ondernemers. Bij te late betaling, wordt rente berekend en opgelegd. Bij teveel betaling wordt terugbetaald. (DIB)	artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b van de Gemeentewet, Verordening leges 2017 en Tarieventabel art. 6, eerste lid onder e AVG	max 10 jaar
Gegevensbeheer	Invorderen	Aanmaningen en post-dwangbevelen	Verzenden aanmaningen bij niet tijdige betalingen	Ontvanger	Publiek	belastingschuldige aansporen om hun belastingen te betalen	Invorderingswet juncto artikel 231 en 249 Gemeentewet art. 6, eerste lid onder e AVG	max 10 jaar
Gegevensbeheer	Invorderen	Betalingsregelingen	Betalingsregeling	Ontvanger	Publiek	Betalen mogelijk maken in termijnen om de inkomsten gemeente te borgen	Invorderingswet juncto artikel 231 en 249 Gemeentewet art. 6, eerste lid onder e AVG	max 10 jaar
Gegevensbeheer	Invorderen	Loonvorderingen	Loonvordering	Ontvanger	Publiek	Daar waar niet betaald wordt beslag leggen op inkomsten	Invorderingswet juncto artikel 231 en 249 Gemeentewet art. 6, eerste lid onder e AVG	max 10 jaar
Gegevensbeheer	Invorderen	Dwangbevelen	Dwangbevel tot betaling	Ontvanger	Publiek	Eigenaar / gebruiker dwingend aansporen te betalen	Invorderingswet juncto artikel 231 en 249 Gemeentewet art. 6, eerste lid onder e AVG	max 10 jaar
Gegevensbeheer	Invorderen	Hernieuwd dwangbevel	Persoonlijk overhandigen dwangbevel tot betaling	Ontvanger	Publiek	Eigenaar / gebruiker dwingend aansporen te betalen	Invorderingswet juncto artikel 231 en 249 Gemeentewet art. 6, eerste lid onder e AVG	max 10 jaar
Gegevensbeheer	Invorderen	Beslaglegging	In beslagname onroerende goederen	Ontvanger	Publiek	enige betaling binnen te krijgen	Invorderingswet juncto artikel 231 en 249 Gemeentewet art. 6, eerste lid onder e AVG	max 10 jaar
Gegevensbeheer	Invorderen	Oninbaar verklaringen van publiekrechtelijke vorderingen	Vorderingen oninbaar verklaren en afboeken	Ontvanger	Publiek	proces invorderingen kunnen stopzetten	art 255, vijfde lid Gemeentewet art. 6, eerste lid onder e AVG	max 10 jaar
Gegevensbeheer	Heffen	Doorgeven adressen aan afvalverwerker	doorgeven adressen aan afvalverwerker t.b.v. leveren en afhalen klike's	Inspecteur	Publiek	klike verstrekking en afhalingen	artikel 15.33 Wet Milieubeheer, Afvalstoffenverordening 2017 en Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening 2017 art. 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor deze verwerking
HR-JZ-COM	Afhandeling Wob-verzoek	Afhandeling Wob-verzoek	Beoordelen Wob-verzoek, opstellen beschikking, inwinnen zienswijze(n), communicatie betrokkene(n), aanleveren aan postkamer (verzenden documenten en aanleveren aan archief)	College of Burgemeester of Inspecteur of Ontvanger	Publiek	Het passief (op verzoek) openbaar maken van documenten die betrekking hebben op een bestuurlijke aangelegenheid Het registreren van de NAW-gegevens maakt het mogelijk te communiceren met verzoekers en derde belanghebbende(n) in relatie tot het Wob-verzoek	art. 3 jo. 6 Wob artikel 6, eerste lid onder e AVG	Selectielijst VNG: 1 jaar

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

HR-JZ-COM	Sollicitatieprocedure vaste medewerkers	Selectie sollicitanten vacature	selectieprocedure ingekomen reacties op vacature	DB	Publiek	het vervullen van de vacature	artikel 160 Gemeentewet, artikel 125 Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder c, e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor deze verwerking
HR-JZ-COM	Inhuur extern personeel	Selectie kandidaten vacature	selectieprocedure ingekomen reacties op vacature	DB	Privaat	het vervullen van de vacature	artikel 6 lid1 onder b AVG	ingekomen reacties worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor deze verwerking. Inhuurovereenkomsten worden 5 jaar bewaard.
HR-JZ-COM	Afhandeling Wob-verzoek	Wob-verzoeken	Beoordelen Wob-verzoek, opstellen beschikking, inwinnen zienswijze(n), communicatie betrokkene(n), aanleveren aan postkamer (verzenden documenten en aanleveren aan archief)	College of Burgemeester (afhankelijk van onderwerp)	Publiek	Het passief (op verzoek) openbaar maken van documenten die betrekking hebben op een bestuurlijke aangelegenheid Het registreren van de NAW-gegevens maakt het mogelijk te communiceren met verzoekers en derde belanghebbende(n) in relatie tot het Wob-verzoek	art. 3 jo. 6 Wob artikel 6, eerste lid onder e AVG	Selectielijst VNG: 1 jaar
Openbare Orde en Veiligheid	Uitvoeren openbare orde bevoegdheden burgemeester	Voorbereiden en nemen besluiten handhaven openbare orde	Registreren persoonsgegevens voor analyse en onderbouwing besluit.	Burgemeester	Publiek	Voorbereiden en nemen besluiten handhaven openbare orde	Publiekrechtelijke taak (art. 172 Gemeentewet, Opiumwet, APV) art 6 eerste lid onder e AVG	VNG-selectielijst: t.a.v. gebieds- en groepsverbod: 5 jaar, handhaving o.b.v. APV: 10 jaar
Openbare Orde en Veiligheid	afhandeling kennisgeving demonstraties/betogingen	Kennisgeving demonstratie/betoging	kennismaken van demonstraties en betogingen, vragen advies aan betrokken partijen, formaliseren afspraken met betrokkenen en stellen eventueel voorwaarden aan betoging	Burgemeester	Publiek	Registreren persoonsgegevens voor beheersen van openbare orde bij demonstraties en betogingen	artikel 2:3 APV, artikel 5 t/m 8 van de Wet Openbare Manifestaties, artikel 6, eerste lid, onder e AVG	in VNG selectielijst geen aanknopingspunten; niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Openbare Orde en Veiligheid	afhandeling Inbewaringstelling (IBS)	opleggen IBS	Beoordeling advies over IBS en besluitnemen opleggen IBS	Burgemeester	Publiek	Personen tijdelijk in bewaring stellen ter bescherming van zichzelf en/of anderen	artikel 20 Wet BOPZ artikel 6, eerste lid onder e AG	5 jaar
Openbare Orde en Veiligheid	afhandeling huisverbod	opleggen huisverbod	Beoordeling advies over opleggen huisverbod en besluitnemen opleggen huisverbod	Burgemeester	Publiek	Opleggen van een huisverbod ter bescherming van zichzelf en/of anderen om te komen tot een oplossing	artikel 2 Wet tijdelijk huisverbod artikel 6, eerste lid onder e AVG	5 jaar
Openbare Orde en Veiligheid	Radicalisering en terugkeer	onderzoek signalen en risico's radicalisering en evt. terugkeer en acties in gang zetten om risico's te beperken. Ondersteunen achterblijvers.	Casusoverleg en regievoeren	Burgemeester (voor zover het (het handhaven van) de openbare orde betreft	Publiek	In kaart brengen van signalen en risico's in verband met radicalisering, uitreizen en terugkeer van inwoners en zicht krijgen op problematiek van achterblijvers; De acties in gang zetten die de veiligheidsrisico's in verband met radicalisering, uitreizen en terugkeer beperken en zo nodig de hulp in gang zetten voor achterblijvers (inclusief voorkomen van uitreizen en het volgen en monitoren van de subjecten en ontwikkelingen).	artikel 172 Gemeentewet artikel 6 eerste lid onder e AVG	in VNG selectielijst geen aanknopingspunten; niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Openbare Orde en Veiligheid	Lokaal overleg Ondernijning	onderzoeken, analyseren en aanpak formuleren signalen ondernijning	Casusoverleg en regievoeren	College	Publiek	voorbereiden en nemen (handhavings)besluiten en handhaven openbare orde	artikel 172 Gemeentewet en convenant artikel 6, eerste lid onder e AVG	in VNG selectielijst geen aanknopingspunten; niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Openbare Orde en Veiligheid	Jeugdgroepen aanpak	inventariseren en analyseren van problematisch groepsgedrag en het maken van plannen van aanpak	regievoeren op de ketensamenwerking	Burgemeester	Publiek	tegengaan van hinder, overlast en criminaliteit veroorzaakt door groepen jongeren en het voorkomen van afglijden van jongeren die deel uitmaken van deze groepen	artikel 172 Gemeentewet en convenant artikel 6, eerste lid onder e AVG	1 jaar
Openbare Orde en Veiligheid	Burgernet	Beheren van landelijke database van gemeentelijke deelname (uitschrijven, inschrijven, verhuizingen, nieuwsbrief verzenden)	Beheren van landelijke database van gemeentelijke deelname (uitschrijven, inschrijven, verhuizingen, nieuwsbrief verzenden)	Burgemeester	Publiek	opsporen van verdachte of vermiste personen door middel van berichten aan deelnemers van Burgernet	Artikel 172 Gemeentewet (wanneer het gaat om verdachte personen), art 6, eerste lid onder e AVG (wanneer het gaat om vermiste personen)	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Openbare Orde en Veiligheid	Cameratoezicht	We faciliteren camera's in de openbare ruimten en voor ieder toegankelijke plekken voor toezicht door de politie	We faciliteren camera's in de openbare ruimten en voor ieder toegankelijke plekken voor toezicht door de politie	Burgemeester	Publiek	(vroeg)signalering bij verstoringen van openbare orde zodat de politie tijdig kan ingrijpen	Artikel 151c Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	28 dagen, tenzij er toestemming is om langer te bewaren in het kader van onderzoek
Klantcontactcentrum	Panel	Onderzoek door het aanschrijven van een panel van inwoners	onderzoek uitvoeren in opdracht van (vak)afdelingen en betrokken collegelid	College	Publiek	de resultaten uit het onderzoek worden gebruikt om onderbouwde (beleids)keuzes te maken of om beleid te verantwoorden of uitvoering te verbeteren.	artikel 6, lid 1 onder a AVG (verleende toestemming); Gedragscode voor de verwerking van persoonsgegevens bij onderzoek en statistiek, opgesteld door de Vereniging voor Beleidsonderzoek (VBO), de Vereniging voor Statistiek en Onderzoek (VSO) en de Markt Onderzoek Associatie (MOA). De gedragscode is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens op 24 juni 2010 (gepubliceerd in de Staatscourant 2010, nr. 9866)	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; totdat betrokkene zich uitschrijft
Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	Prognoses bevolking en huishoudens	Prognoses bevolking en huishoudens	1 x per jaar prognoses maken op basis van ontwikkelingen uit het verleden en inschatting van toekomstige ontwikkelingen van onder andere woningbouw, migratie, geboorte en sterfte	College	Publiek	inschatting van toekomstige ontwikkelingen en behoeftes, zoals woningen en onderwijsvoorzieningen.	Artikel 5 lid 1 onder b AVG; art 89 AVG Gedragscode voor de verwerking van persoonsgegevens bij onderzoek en statistiek, opgesteld door de Vereniging voor Beleidsonderzoek (VBO), de Vereniging voor Statistiek en Onderzoek (VSO) en de Markt Onderzoek Associatie (MOA). De gedragscode is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens op 24 juni 2010 (gepubliceerd in de Staatscourant 2010, nr. 9866)	Op basis van art. 5, lid 1 onder e AVG, mogen persoonsgegevens voor langere perioden worden opgeslagen.
Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	cijfers over ontwikkelingen woningvoorraad	cijfers over ontwikkelingen woningvoorraad	ontsluiten cijfers over ontwikkelingen in woningvoorraad	College	Publiek	de statistieken worden gebruikt om onderbouwde (beleids)keuzes te maken, om beleid te verantwoorden, om afspraken te maken met woningcorporaties	Artikel 5 lid 1 onder b AVG; art 89 AVG; Gedragscode voor de verwerking van persoonsgegevens bij onderzoek en statistiek, opgesteld door de Vereniging voor Beleidsonderzoek (VBO), de Vereniging voor Statistiek en Onderzoek (VSO) en de Markt Onderzoek Associatie (MOA). De gedragscode is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens op 24 juni 2010 (gepubliceerd in de Staatscourant 2010, nr. 9866)	Op basis van art. 5, lid 1 onder e AVG, mogen persoonsgegevens voor langere perioden worden opgeslagen.

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	cijfers over ontwikkelingen woonruimteverdeling	cijfers over ontwikkelingen woonruimteverdeling	ontsluiten cijfers over aanbod sociale huurwoningen, wachttijden woningzoekenden	College	Publiek	de statistieken worden gebruikt om onderbouwde (beleids)keuzes te maken, om beleid te verantwoorden, om afspraken te maken met woningcorporaties	Artikel 5 lid 1 onder b AVG; art 89 AVG Gedragscode voor de verwerking van persoonsgegevens bij onderzoek en statistiek, opgesteld door de Vereniging voor Beleidsonderzoek (VBO), de Vereniging voor Statistiek en Onderzoek (VSO) en de Markt Onderzoek Associatie (MOA). De gedragscode is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens op 24 juni 2010 (gepubliceerd in de Staatscourant 2010, nr. 9866)	Op basis van art. 5, lid 1 onder e AVG, mogen persoonsgegevens voor langere perioden worden opgeslagen.
Sociaal Beleid	cijfers over ontwikkelingen bijstand	cijfers over ontwikkelingen bijstand	1x per jaar informatie op geaggregeerd niveau (min. buurtniveau) over de situatie en de ontwikkeling in de bevolking in beeld brengen	College	Publiek	de statistieken worden gebruikt om onderbouwde (beleids)keuzes te maken en om beleid te verantwoorden	Artikel 5 lid 1 onder b AVG; art 89 AVG Gedragscode voor de verwerking van persoonsgegevens bij onderzoek en statistiek, opgesteld door de Vereniging voor Beleidsonderzoek (VBO), de Vereniging voor Statistiek en Onderzoek (VSO) en de Markt Onderzoek Associatie (MOA). De gedragscode is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens op 24 juni 2010 (gepubliceerd in de Staatscourant 2010, nr. 9866)	Op basis van art. 5, lid 1 onder e AVG, mogen persoonsgegevens voor langere perioden worden opgeslagen.
Facilitair	Aanvragen en uitreiken koninklijke onderscheidingen	Aanvragen koninklijke onderscheidingen	advies uitbrengen over decoratievoorstellen en doorzending naar de commissaris van de Koning; ontvangen van beslissing van minister 'die het aangaat', de voorsteller van de uitslag op de hoogte stellen en uitreiken koninklijke onderscheiding. Bekendmaking namenlijst aan de pers	Burgemeester	Publiek	het toekennen van koninklijke onderscheidingen om waardering te tonen en erkenning te geven aan bewoners voor langdurig maatschappelijke inzet	Wet instelling van de Orde van Oranje-Nassau; art. 9 Reglement op de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Oranje-Nassau artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvragen (dossiers) die gehonoreerd zijn worden bewaard bij het Archief. Na ong. 20 jaar worden ze overgedragen naar Archief Groninger Archieven. Daarna zijn ze openbaar. Dossiers van aanvragen die niet gehonoreerd worden, die worden na drie jaar door archief (DIV, afd. informatiebeheer) vernietigd. Deze termijnen zijn opgenomen in een VNG selectielijst.
Facilitair	Ondersteuning van het college bij de uitoefening van hun bevoegdheden	aanwezigheid in staven, strategisch overleg met bestuurders, agenda inzien, advisering rond besluitvormingsprocessen en politiek gevoelige dossiers	voorbereiding besluitvorming en ondersteuning bestuurders	College	Publiek	effectief functioneren van bestuur, en adequate afhandeling van casuïstiek	art 160, Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Klantcontactcentrum	aanvraag rijbewijs	aanvragen nieuw rijbewijs, verlengen rijbewijs, afstand doen van categorie op rijbewijs	eerste rijbewijs, vervanging, vermissing doorgeven voordat nieuw document wordt aangevraagd, gevonden rijbewijzen innemen, toevoegen/intrekken categorie	Burgemeester	Publiek	Verzoeker voorzien van juiste rijbewijs of de inwoner van gemeente informeren dat zijn rijbewijs is gevonden danwel het gevonden document terugsturen naar de RDW, als degene van wie het rijbewijs is niet woont in de gemeente	artt. 111 - 125 Wvw; art. 49 lid 4 en hfdst 2 Rr artikel 6, eerste lid onder e AVG	aanvraag digitaal bewaard door RDW, Bijlagen 11 jaar door gemeente (papier)
Klantcontactcentrum	omwisselen buitenlands rijbewijs	buitenlands rijbewijs omwisselen naar Nederlands rijbewijs	buitenlands rijbewijs omwisselen naar Nederlands rijbewijs als verzoeker en document aan de voorwaarden voldoen.	Burgemeester	Publiek	Buitenlands rijbewijs met verzoek tot omwisseling opsturen naar RDW	art 113 Wvw, art 28 Rr artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor de pgg zijn verkregen

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Klantcontactcentrum	aanvragen, vervangen, inhouden reisdocument	aanvragen of vervangen van een paspoort, ID-kaart, vreemdelingen- of vluchtelingendocument. Eventueel met opneming van procesverbaal igv vermissing.	reisdocument aanvragen, vervangen (zijnde verlengen) of inhouden	Burgemeester	Publiek	verzoeker voorzien van juiste reisdocument: paspoort (PN), ID-kaart, zakenPN, tweede PN, faciliteiten PN, vreemdelingen PN, vluchtelingen PN danwel een reisdocument inhouden	artikel 26 ev, 40 ev, 44 ev, 47, 54, 55 Paspoortwet, Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland (PUN) artikel 6, eerste lid onder e AVG	11 jaar voor doc die 5 jaar geldig zijn en 16 jaar indien langer geldig (selectielijst VNG en art. 72 lid 4 PUN)
Klantcontactcentrum	Inklaren waardedocumenten	paspoorten, ID-kaarten, rijbewijzen die van de leverancier komen, controleren en klaarzetten (inklaren) voor uitreiking	binnengekomen documenten controleren op juistheid en klaarzetten voor uitreiken	Burgemeester	Publiek	Documenten klaarzetten om uit te reiken. Reisdocumenten worden direct na uitreiking op de PL geregistreerd. (rijbewijs wordt door RDW geregistreerd)	art 87 PUN artt. 119 en 121 Reglement rijbewijzen artikel 6, eerste lid onder e AVG	tot aan de uitreiking
Klantcontactcentrum	Uitreiken waardedocumenten	paspoorten, ID-kaarten, rijbewijzen	nieuwe documenten uitreiken aan verzoeker	Burgemeester	Publiek	verzoeker van geldig document voorzien en op juiste wijze registreren op de PL	artt. 55 en 56 PUN, artt. 122 en 123a Reglement rijbewijzen artikel 6, eerste lid onder e AVG	max 3 maanden na ontvangst documenten van RvIG en RDW
Klantcontactcentrum	Adoptie	kind krijgt als gevolg van adoptie nieuwe juridische ouders	Aan geboorteakte een latere vermelding plaatsen met nieuwe juridische ouder(s)	ABS	Publiek	Rechtsfeit op akte verwerken en kind juridische ouders toekennen	art. 1: 227 - 232 BW, art. 10:103-106 BW artikel 6, eerste lid onder e AVG	geboorteakte 100 jaar, gerechtelijke uitspraak (beschikking) 18 maanden
Klantcontactcentrum	Akten opmaken/aanvullen/corrigeren	akten opmaken van geboorte, overlijden, huwelijk/GP, erkenning, naamkeuze en latere vermeldingen op de diverse akten plaatsen a.g.v. aanvulling(en) of een correctie.	vastleggen van rechtsfeiten: geboorte, overlijden, erkenning, naamkeuze, huwelijk, geregistreerd partnerschap en evt. latere vermeldingen plaatsen van aanvullingen of correcties op de akten in de registers.	ABS	Publiek	vastleggen rechtsfeit verzoeker	art. 1: titel 4 (Burgerlijke Stand), afd 4 & 5 BW, art. 1: titel 5 (Het huwelijk), 5A (Het GP), 9 (Ontbinding van het huwelijk),10 (Scheiding van tafel en bed en ontbinding van het huwelijk na scheiding van tafel en bed),11 (Afstemming) BW, art. 10: titel 3 (Het huwelijk), 4 (Het GP), 5 (Afstamming), 6 (Adoptie) BW; Besluit burgerlijke stand 1994 (Bbs) Geboorte conform artt. 43 en 48 Bbs, Huwelijk/Gp conform artt. 57, 57a, 57c en 59 Bbs; Overlijden conform artt. 61, 62, 66 en 67 Bbs. artikel 6, eerste lid onder e AVG	50 (overlijden) . 75 (huwelijk en partnerschap) en 100 jaar (geboorte). 18 maanden voor de bescheiden t.b.v. het opmaken van de akte Voor erkenning en naamkeuze geldt een termijn van 18 maanden nadat deze als latere vermelding aan de geboorteakte is geplaatst.
Klantcontactcentrum	afhandelen verzoeken voor afschrift of uittreksel uit de registers van de burgerlijke stand	verzoeken om informatie uit de burgerlijke stand afhandelen. Beoordelen en afschrift of uittreksel verstrekken.	afschrift of uittreksel uit gevraagde register verstrekken indien toegestaan. Innen leges tenzij vrijgesteld	ABS	Publiek	verzoeker van informatie (een uittreksel of afschrift) uit de registers van de burgerlijke stand voorzien	artt. 1:23, 1:23a, 1:23 b BW en art. 25 Bbs artikel 6, eerste lid onder e AVG	20 jaar
Klantcontactcentrum	Kenbaar maken huwelijk/partnerschap (ondertrouw)	kenbaar maken van een huwelijk of partnerschap	kenbaar making verwerken tot digitaal dossier en op een afgesproken datum het huwelijk of partnerschap rechtsgeldig te kunnen en mogen voltrekken	ABS	Publiek	alle gegevens beoordelen (of betrokkenen een huwelijk of partnerschap mogen aangaan) en invoeren om een dossier aan te leggen.	artt. 1:44 t/m 49a (huw) BW, art. 1:80a lid 5 (GP) BW artikel 6, eerste lid onder e AVG	18 maanden ná voltrekking huwelijk /partnerschap, Verklaring ter voorkoming van schijnhuwelijken wordt 12 jaar bewaard (BBS art. 28)
Klantcontactcentrum	voltrekken huwelijk/registreren Geregistreerd Partnerschap	voltrekken huwelijk/registreren Geregistreerd Partnerschap	huwelijk of partnerschap tussen 2 mensen voltrekken	ABS	Publiek	juridisch rechtsgeldige relatie tot stand brengen	artt. 1:30 t/m 42 (huw) BW; artt. 1:80a en 1:80b (GP) BW artikel 6, eerste lid onder e AVG	75 jaar
Klantcontactcentrum	Omzetten partnerschap in huwelijk	partnerschap omzetten naar een huwelijk	partnerschap omzetten naar huwelijk	ABS	Publiek	nieuwe akte maken waarin het partnerschap wordt omgezet naar een huwelijk	art. 1: 80g BW artikel 6, eerste lid onder e AVG	75 jaar

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Klantcontactcentrum	benoemen (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand	benoemen (B)ABS	(B)ABS, eventueel uit andere gemeente, benoemen om in gemeente huwelijk of partnerschap te mogen voltrekken. ABS in gemeente benoemen om ook alle andere rechtsfeiten in akten te mogen vastleggen.	College	Publiek	(B)ABS, evt. uit andere gemeente, benoemen om in gemeente een huwelijk/partnerschap te mogen voltrekken. En ABS voor gemeente benoemen om ook alle overige akten op te mogen maken.	artt.1:16, 1:16a BW, artt. 1 t/m 5 Bbs artikel 6, eerste lid onder e AVG	5 jaar na vervallen bevoegdheid. o.b.v. bijlage 6 regeling BRP
Klantcontactcentrum	stempas aan kiesgerechtigden versturen	Alle kiesgerechtigden in de gemeente een stempas versturen	Op basis van kiezersbestand stempas versturen aan alle kiesgerechtigden	Burgemeester	Publiek	alle kiesgerechtigden voorzien van een stempas	artt. K1 t/m K11 Kieswet; artt. K1 en K2 Kiesbesluit artikel 6, eerste lid onder e AVG	kiezersbestand vervalt op datum verkiezingen
Klantcontactcentrum	stembureauleden zoeken, benoemen en uitkeren van de vergoeding	aanschrijven stembureauleden die in het stembureauledenbestand staan en nieuw aangemelde stembureauleden, hen benoemen, en uitkeren van de vergoeding aan hen	aanschrijven en benoemen stembureauleden en het uitkeren van de vergoeding	Burgemeester/College (voor benoeming en uitkering vergoeding)	Publiek	alle stembureaus voorzien van voldoende stembureauleden en hen de vergoeding uitkeren	artt. J11 t/m J14 Kieswet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Het stembureauledenbestand wordt bewaard tot de volgende verkiezing en dan geactualiseerd. Gegevens van leden die dan niet meer meedoen, worden verwijderd.
Klantcontactcentrum	stemmen bij volmacht/kiezerspas verstrekken	stempas omzetten naar kiezerspas of volmacht	stempas omzetten naar kiezerspas of volmacht afgeven en het verwerken in het kiezersbestand. Stempas wordt digitaal/fysiek ingenomen	Burgemeester	Publiek	kiesgerechtigde stem uit laten brengen buiten eigen gemeente of een ander laten stemmen in een andere gemeente	artt. L1 t/m L6, L8,L14, L15 Kieswet artikel 6, eerste lid onder e AVG	kiezersbestand vervalt op datum verkiezingen, fysieke ingenomen stempas wordt direct na inname vernietigd
Klantcontactcentrum	benoemen (tussentijds) gemeenteraadsleden	benoemen (tussentijds) gemeenteraadsleden	Maken van de benoemingsbesluiten voor de nieuwe of vervangende raadsleden door openvallen vacature raad.	Burgemeester in hoedanigheid van voorzitter centraal stembureau	Publiek	na een gemeenteraadverkiezing een nieuwe raad samenstellen of een raadslid tijdens de lopende periode vervangen.	art. W1 Kieswet artikel 6, eerste lid onder e AVG	minimaal 4 jaar
Klantcontactcentrum	Ondersteuningsverklaring	ondersteuningverklaring checken en bij gemeenteraadverkiezingen op dag van kandidaatstelling inleveren.	controleren van ondersteuningsverklaringen en inname van de formulieren	Burgemeester	Publiek	kiesgerechtigheid van ondersteuner controleren. Inname voor deelname nieuwe partij aan verkiezing.	art. H4 Kieswet; art. H1 Kiesbesluit artikel 6, eerste lid onder e AVG	tot de nieuwe raad is geïnstalleerd
Klantcontactcentrum	inleveren stempassen van stemmen die zijn uitgebracht, processen-verbaal van stembureaulid, stembiljetten	inleveren stempassen van stemmen die zijn uitgebracht, processen-verbaal van stembureaulid, stembiljetten.	controleren of processen-verbaal goed zijn ingevuld en alle stempassen en stembiljetten worden ingeleverd.	Burgemeester	Publiek	uiteindelijke uitslag van de verkiezing bepalen	hoofdstuk O en P Kieswet artikel 6, eerste lid onder e AVG	3 maanden
Klantcontactcentrum	inleveren kandidaatlijst	inleveren lijst met kandidaten voor de partij	controleren gegevens van de kandidaten	Burgemeester	Publiek	juiste kandidaten op het stembiljet vermelden	artt. H1 t/m H15 Kieswet, hoofdstuk H Kiesbesluit artikel 6, eerste lid onder e AVG	3 maanden
Klantcontactcentrum	aanvragen Nederlandse nationaliteit	naturalisatie, optie	Verzoek van inwoner met evt. gezin om de Nederlandse nationaliteit te verkrijgen.	Burgemeester	Publiek	Dossier samenstellen voor de beoordeling of iemand in aanmerking komt voor de Ned. nationaliteit.	art. 6 Rijkswet op het Nederlandschap (RWN) (optie) artt. 7, 8, 9 en 10 RWN (naturalisatie) art.11 RWN (mee/na-naturalisatie) artikel 6, eerste lid onder e AVG	optiedossiers 12 jaar, Koninklijk Besluit 110 jaar (bewijs van IND dat iemand de Ned. nationaliteit krijgt), kopie van naturalisatieverzoek wordt vernietigd nadat verzoek is afgehandeld
Klantcontactcentrum	naturalisatieceremonie	Organiseren ceremonie	Organiseren naturalisatieceremonie	Burgemeester	Publiek	Verzoeker en evt. gezinsleden een verklaring van verbondenheid af laten leggen en bewijs van Nederlandschap uitreiken (bij naturalisatie:KB, bij optie:besluit).	art. 5 Regeling verkrijging en verlies Nederlandschap (RVVN) artikel 6, eerste lid onder e AVG	lijst met uitgenodigden worden minimaal 1 jaar bewaard (minimaal 3x uitnodigen, uitgenodigden hebben dan nog 1 jaar om naar een naturalisatieceremonie te komen, daarna vervalt het verkrijgen van het Nederlandschap)
Front Office Sociaal	aanvraag bijzondere bijstand voor aanvraag naturalisatie	verzoek om bijzondere bijstand voor de betaling van de aanvraag	aanvraag voor bijzondere bijstand in ontvangst nemen. Deze wordt doorgestuurd ter accordering naar de klantmanager. Nadat akkoord is ontvangen, dan wordt naturalisatieaanvraag verder in gang gezet en indien van toepassing vindt verrekening plaats.	College	Publiek	burgers een vergoeding toekennen om de aanvraag voor naturalisatie in te kunnen dienen	artikel 35 Participatiewet en gemeentelijk beleid gebaseerd op collegebesluit uit 2008 artikel 6, eerste lid onder e AVG	geen aanknopingspunten in selectielijst VNG; niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Klantcontactcentrum	afdracht leges naturalisatie	afdragen van de ontvangen leges	afdragen ontvangen leges	Burgemeester	Publiek	Leges aan IND betalen	art 13 lid 1 RWN i.r.t. Besluit Optie en Naturalisatiegelden (BON) artikel 6, eerste lid onder e AVG	5 jaar
Klantcontactcentrum	Verklaring omtrent gedrag aanvragen	aanvragen verklaring omtrent gedrag	innemen verzoek tot verklaring omtrent gedrag	Burgemeester	Publiek	verzoek aannemen en doorsturen naar COVOG (Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag)	artikel 30 wet justitiële en strafvorderlijke gegevens artikel 6, eerste lid onder e AVG	Origineel exemplaar wordt 1 jaar bewaard
Vergunning en Handhaving	behandelen klachten	behandelen klachten	behandelen klachten	College	Publiek	klacht van de burger oplossen/behandelen	hoofdstuk 9 Awb Verordening voor de klachtenbehandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor de pgg zijn verkregen;
Klantcontactcentrum	GIR (gemeentelijk incidentenregister)	incidenten melden in register	incident (agressie) registreren in systeem	College	Privaat	centraal overzicht van personen die zich misdragen	Arbowet art 3, nader uitgewerkt in Arbobesluit en Arbocatalogus Agressie en Geweld 2.0, sector Gemeenten en gemeentelijk agressieprotocol Artikel 6, eerste lid onder f AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor de pgg zijn verkregen;
Klantcontactcentrum	Gebouwverbod	iemand tijdelijk de toegang ontzeggen tot alle gemeentelijke panden	iemand tijdelijk de toegang ontzeggen tot alle gemeentelijke gebouwen	College	Privaat	uitvoering geven aan goed huismeesterschap	Arbowet art 3, nader uitgewerkt in Arbobesluit en Arbocatalogus Agressie en Geweld 2.0, sector Gemeenten en de richtlijn registratie gebouwverbod artikel 6, eerste lid onder f AVG	gedurende de ontzegging (wordt per 3 maanden bekeken), daarna definitief verwijderd.
Klantcontactcentrum	Afspraak maken verzoeker	afspraak maken voor/door de verzoeker	afspraak maken aan de balie, via PCA of via internet	College	Publiek	dienstverlening	artikel 160 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	6 maanden
Klantcontactcentrum	verstrekken van pasfoto aan politie/BOA	pasfoto op aanvraag zoeken i.v.m. identificatie van een persoon	pasfoto opzoeken i.v.m. identificatie van een persoon	College	Publiek	politie/BOA van foto voorzien om een persoon te identificeren	Art 73 PUN artikel 6, eerste lid onder c AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor de pgg zijn verkregen;
Gegevensbeheer	begravenissen en crematies laten plaatsvinden	aannemen en het laten plaatsvinden van een begrafenis of crematie	aannemen en het laten plaatsvinden van een begrafenis of crematie en facturering	College	Publiek/Privaat	uitvoering geven aan de Wet op de lijkbezorging en ervoor zorgdragen dat er gelegenheid is tot begraven of cremieren	artikel 35 en 56 Wet op de Lijkbezorging, artikel 6 en 8 van de Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen artikel 6, eerste lid onder e AVG	geen aanknopingspunten in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Gegevensbeheer	het verlenen van een uitsluitend recht	het verlenen van een uitsluitend recht tot het begraven of het bijzetten van een asbus in een particulier graf of tot het bijzetten van een urn in een urnengraf, -nis of -tuin	het op verzoek verlenen van een recht	College	Publiek	Uitvoering geven aan artikel 28 van de Wet op de lijkbezorging	artikel 28 Wet op de Lijkbezorging, artikel 14 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2011 artikel 6, eerste lid onder e AVG	geen aanknopingspunten in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Gegevensbeheer	het verlengen van uitsluitende rechten	aanschrijven en desgewenst verlengen van rechten op particuliere graven, urnengraven en urnennissen	het verlengen van uitsluitende rechten	College	Publiek	uitgeven extra termijn na x-jaren	artikel 28 Wet op de Lijkbezorging, artikel 14 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2011 artikel 6, eerste lid onder e AVG	geen aanknopingspunten in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Gegevensbeheer	het overschrijven van verleende rechten op een particulier recht	het op verzoek van een rechthebbende overschrijven van een recht	het op verzoek van een rechthebbende overschrijven van een recht op naam van een natuurlijk persoon of rechtspersoon	College	Publiek	overschrijving van verleende rechten	artikel 16 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2011 artikel 6, eerste lid onder e AVG	geen aanknopingspunten in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Gegevensbeheer	het afstand doen van het recht op een particulier graf	Het op verzoek van een rechthebbende van het graf beëindigen van het contract / huur van het graf	het op verzoek van een rechthebbende om afstand te doen van het recht op een particulier graf	College	Publiek	afstand doen van rechten	Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2012 en de Wet op de Lijkbezorging	geen aanknopingspunten in selectielijst VNG, kopie legitimatiebewijs dat meegezonden wordt, kan vernietigd worden nadat identiteit aan de hand daarvan is vastgesteld

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Gegevensbeheer	vergunning gedenkteken	aanvraag, toekennen of afwijzen van een vergunning voor plaatsen van een grafmonument	vergunningaanvraag in behandeling nemen, toekennen vergunning: Voor het plaatsen van een monument dient de rechthebbende van het graf een aanvraag in te dienen. Monument wordt getoetst aan enkele eisen	College	Publiek	Grafmonumenten op de begraafplaats aan gestelde eisen laten voldoen	artikel 18 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2011	geen aanknopingspunten in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Gegevensbeheer	onderhoudskosten en herstellen beschadigingen	aanschrijven achterstallig onderhoud en aanvraag onderhoud graf	het in rekening brengen van het tarief t.b.v. het onderhoud gedenktekens, grafbedekking en dergelijke, danwel rechthebbende per aanschrijving verplichten een beschadiging te herstellen	College	Publiek/Privaat	voorkomen van gevaar op de begraafplaats (omvallen stenen) en het onderhoud/aanzien van het park	artikel 20 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2011 artikel 6, eerste lid onder e AVG	geen aanknopingspunten in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Gegevensbeheer	verwijderen grafbedekking	het op verzoek van de rechthebbende verwijderen van de grafbedekking	Na afstand van het grafrecht verzoekt de rechthebbende het monument te verwijderen van het graf	College	Publiek	graf gereed maken voor nieuwe uitgifte en eventuele ruiming van het graf	artikel 21 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	geen aanknopingspunten in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Uitvoering en Onderhoud	opgraven	opgraven	het opgraven van een lijk met een vergunning van de burgemeester danwel met toestemming van de rechthebbende op het graf	College/Burgemeester	Publiek	opgraven stoffelijke resten en herbegraven of cremeren	artikel 29 Wet op de Lijkbezorging artikel 6, eerste lid onder e AVG	1 jaar o.b.v. Selectielijst VNG (wat betreft het verlot van de burgemeester)
Uitvoering en Onderhoud	ruimen van een graf	ruimen van een graf	het ruimen van een graf op last van de houder van de begraafplaats, danwel met toestemming van de rechthebbende van het particuliere graf	College/Burgemeester	Publiek	ruiming van een graf	artikel 31 Wet op de Lijkbezorging artikel 22 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2011 artikel 6, eerste lid onder e AVG	geen aanknopingspunten in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Gegevensbeheer	borging, bestemming en bewaring van as	aanvraag asbestemming	bepalen bestemming van de as en facturering	College	Publiek/Privaat	Na de crematie: het geven van een nieuwe bestemming van de as	artt. 58-66 Wet op de Lijkbezorging artikel 6, eerste lid onder e AVG	geen aanknopingspunten in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Gegevensbeheer	voorlichting informatie	Het verstrekken van informatie m.b.t. graven, grafrechten, asbestemmingen etc.	Bij vraag om informatie dat betrekking heeft op rechthebbende van een graf, gaat CBA de rechthebbende van het graf vragen contact op te nemen met degene die informatie vraagt.	College	Publiek	Het op aanvraag (telefonisch of aan de receptie) geven van informatie over uitvaarten, graven en asbestemmingen	art. 50 en 65 Wet op de lijkbezorging en art 10 Besluit op Lijkbezorging artikel 6, eerste lid onder e AVG indien gevraagde informatie betrekking heeft op rechthebbende: artikel 6, eerste lid onder a AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Financiën	Financiën en Advies: betaalbaar stellen van goedgekeurde facturen door mandaathouder	Crediteuren: betaalbaar stellen facturen	Handelingen beschrijven: aanmaken van een crediteur, inboeken van de factuur, het doorboeken en betaalbaar stellen van de goedgekeurde factuur, het archiveren van de factuur.	College	Publiek/Privaat	Betalen van facturen, registreren van uitgaven t.b.v. financiële administratie	artikel 6 lid 1 onder b AVG	7 jaar (conform artikel 52 Algemene wet op de Rijksbelastingen)
Financiën	Financiën en Advies: innen van facturen	Debiteuren / innen facturen	Handelingen beschrijven: aanmaken van een debiteur, inboeken van de factuur, het versturen van een factuur en registreren van de inkomst / afletteren, archiveren van de factuur.	College	Publiek / Privaat	Registeren inkomsten t.b.v. financiële administratie	artikel 6, eerste lid onder b AVG	7 jaar (conform artikel 52 Algemene wet op de Rijksbelastingen)
Financiën	Financiën en Advies: financieel advies aan de interne organisatie	Financieel advies	Uitvoeren advieswerkzaamheden binnen financiële kaderstelling (beleid en rapportage)	College, Burgemeester, Raad,	Publiek / Privaat	Ondersteunen van interne organisatie en mandaathouder met advisering m.b.t. het uitvoeren van zijn (budget) verantwoordelijkheid	artikel 6, eerste lid onder b AVG (verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is) artikel 6, eerste lid onder e AVG (zijnde de publiekrechtelijke taak van de adviesvragende vakafdeling)	De bewaartermijn is afhankelijk van het product/project, waaraan het financieel advies ten goede komt. Het product/project bepaalt bewaartermijn.

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Concernzaken	Financiën en Advies: interne controle op processen van de interne organisatie	Interne controle	Uitvoeren interne controle op (veelal materiële) processen in de gemeentelijke interne organisatie	College	Publiek / Privaat	Borgen getrouwe en rechtmatige uitvoering van deze processen	Artikel 213 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	10 jaar conform selectielijst VNG
Facilitair	Financiën en Advies: inkoopadvies aan de interne organisatie	Inkoopadvies	Uitvoeren advieswerkzaamheden aan interne organisatie (i.v.m. rechtmatige uitvoering van het proces inkoop en aanbesteding)	College, Burgemeester, Raad,	Publiek (aanbestedingswetgeving) Privaat (contractwetgeving)	Ondersteunen van interne organisatie en mandaathouder met advisering m.b.t. het rechtmatig inkopen en aanbesteden	artikel 6, eerste lid onder b AVG (verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is) Aanbestedingswet 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	De bewaartermijn is afhankelijk van het product/project, waaraan het financieel advies ten goede komt. Het product/project bepaalt bewaartermijn.
Facilitair	Plaatsen documenten op Tendered ten behoeve van aanbestedingsprocedure	Inkoopadviseurs plaatsen de documenten t.b.v. een aanbesteding op Tendered	Plaatsen van de documenten op Tendered t.b.v. de aanbestedingsprocedure	College	Publiek	Ondersteuning van de inkopers van de verantwoordelijke vakafdeling bij het plaatsen van de documenten op Tendered	Artikel 1.18 Aanbestedingswet 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	3 jaar voor afgewezen inschrijvingen, 7 jaar voor toegewezen/gedunde inschrijvingen na afloop van het belang volgens Archiefwet
Concernzaken	Financiën en Advies: Accountantscontrole	Accountantscontrole	Uitvoeren accountantscontrole	Raad	Publiek	Managementletter en Accountantsverklaring bij de jaarrekening van de gemeente	Artikel 213 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	10 jaar conform selectielijst VNG
Griffie	Verwerken ingekomen stukken	Lijst ingekomen stukken (LIS)	Ingekomen post voor raad verwerken in Politiek Portaal Eventueel openbare publicatie in Politiek Portaal	Raad	Publiek	Informeren Raadsleden	Artikel 107e Gemeentewet, Reglement van orde van de raad en de Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad 2011 Art 6, eerste lid onder e AVG	uiterlijk 5 jaar nadat de betrokken gegevens zijn opgenomen, tenzij er een andere wettelijke bewaarplicht geldt
Griffie	Insprekers / genodigden voor o.a. raadscommissies	raadscommissies en overige bijeenkomsten	Registratie aanmelding insprekers en vermelding op de openbare besluitenlijst en plaatsing audio opname in applicatie	Raad	Publiek	Informeren Raadsleden en de stad via het applicatie	Artikel 107e Gemeentewet, Reglement van orde van de raad en de Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad 2011 art. 6, eerste lid onder e AVG art. 6, eerste lid onder a AVG: voor het openbaar maken van de naam van betrokkenen is voorafgaande ondubbelzinnige toestemming vereist	uiterlijk 5 jaar nadat de betrokken gegevens zijn opgenomen, tenzij er een andere wettelijke bewaarplicht geldt
Griffie	Verwerken behandelde moties en amendementen	raadsvergadering	Publicatie en archivering moties en amendementen	Raad	Publiek	Informeren Raadsleden en de stad via het applicatie	artikel 41 en 42 van het Reglement van orde van de raad artikel 6, eerste lid van de AVG	Permanent, na 20 jaar overdragen aan Archief (moties en amendementen maken deel uit van het dossier van het raadsbesluit)
Griffie	(Verwerven en) registeren van (nieuwe) medewerkers	(Verwerven en) registeren van (nieuwe) medewerkers	(Verwerven en) registeren van (nieuwe) medewerkers: raadsleden, buitengewone fractieleden, fractieassistenten, (externe) griffiemedewerkers	College	Publiek	Zorgen voor faciliteiten en geldelijke voorzieningen (bij raadsleden voor vergoeding)	Artikel 107e Gemeentewet, Reglement van orde van de raad en de Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad 2011 art. 6, eerste lid onder e AVG	uiterlijk 5 jaar nadat de betrokken gegevens zijn opgenomen, tenzij er een andere wettelijke bewaarplicht geldt
Griffie	Presentielijst raadsvergadering	Presentielijst bijhouden van aanwezig raadsleden bij raadsvergadering	Tekenen voor aanwezigheid bij raadsvergadering	Raad	Publiek	Duidelijkheid over aanwezige raadsleden bij besluitvorming van de raad	Artikel 20 lid 1 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Permanent, na 20 jaar overdragen aan Archief Groninger Archieven
Griffie	Publicatie "andere functies" raadsleden op gemeentelijke website	Publicatie gegevens raadsleden op gemeentelijke website (andere functies, contactgegevens)	Publiceren andere functies	Raad	Publiek	in verband met mogelijke tegenstrijdigheid van belangen die kan ontstaan, dienen raadsleden op grond van de Gemeentewet zowel hoofd- als nevenfuncties openbaar te maken.	Kieswet V3 Artikel 12 lid 1 Gemeentewet Artikel 12 lid 2 Gemeentewet Artikel 1.5 Gedragscode voor raadsleden (2011) artikel 6, eerste lid onder e AVG	zittingsperiode raadsleden

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanje

Griffie	Publicatie "financieel belang" raadsleden (openbaar en voor derden raadpleegbaar)	Publicatie gegevens raadsleden op gemeentelijke website	Publiceren "financieel belang" in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt	Raad	Publiek	Toetsen integriteit	artikel 15, derde lid Gemeentewet Artikel 3 Gedragscode voor raadsleden (2011) artikel 6, eerste lid onder e AVG	zittingsperiode raadsleden
Griffie	Publicatie contactgegevens raadsleden, buitengewone fractieleden op gemeentelijke website en in papieren flyer gemeentebestuur	Publicatie gegevens raadsleden op gemeentelijke website (andere functies, contactgegevens)	Publiceren contactgegevens (zodat inwoners hen kunnen benaderen)	Raad	Publiek	Informeren stad over contactgegevens raadsleden	hoofdstuk 2 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	zittingsperiode raadsleden
Griffie	Jaarlijkse controle fractievergoedingen	Jaarlijkse controle fractievergoedingen	controleren rechtmatige besteding fractiemiddelen	Raad	Publiek	goedkeuring op rechtmatige besteding en terugvordering op onrechtmatige besteding fractiemiddelen	artikelen 95 en 96 van de Gemeentewet; rechtspositiebesluit raads- en commissieleden. Verordening geldelijke voorzieningen voor raadsleden, commissieleden en fracties artikel 6, eerste lid onder e AVG	zittingsperiode raadsleden
Griffie	Gasten van de raad	Registreren gasten van de raad	Registreren deelnemers aan 'Gasten van de raad'	Raad	Publiek	Overzicht voor communicatieadviseur die bijeenkomst leidt	artikel 6, eerste lid onder a AVG	niet langer dan noodzakelijk; na afloop van de bijeenkomst is het bewaren van de gegevens in beginsel niet meer noodzakelijk.
Griffie	Insprekers Kadernota / Begroting	Inspraak Kadernota / Begroting	Aanschrijven organisaties	Raad	Publiek	Betrokken organisaties actief informeren over mogelijkheid tot inspraak	artikel 6, eerste lid onder a AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Griffie	Visitekaartjes raadsleden	Aanvragen visitekaartjes raadsleden	Verwerken aanvraag visitekaartjes raadsleden	Raad	Publiek	Realisatie visitekaartjes raadsleden	artikel 6, eerste lid onder a AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Griffie	registeren, bewaren, behandelen, afhandelen, vernietigen van een klacht	afhandelen klacht die gericht is aan griffie of een medewerker daarvan of raadslid	registeren, bewaren, behandelen, afhandelen, vernietigen van een klacht	griffier	Publiek	De klacht in behandeling nemen en de indiener van een antwoord voorzien.	hfst 9 Awb en Verordening voor de klachtbehandeling 2012	pgg worden verwijderd in beginsel uiterlijk twee jaar nadat de klacht is afgehandeld
Informatisering	Scannen ingekomen post	Scannen ingekomen post	Sorteren en scannen ingekomen post.	College	Publiek	Het digitaliseren van ingekomen post om dit digitaal te kunnen distribueren in de organisatie.	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	
Informatisering	Postregistratie en verwerking	Postregistratie en verwerking	Postregistratie van extern ontvangen stukken en geprinte e-mails, Inboeken in het DMS Verzenden van kopie ingekomen stuk naar behandelende afdeling, Archivering origineel.	College	Publiek	Het ervoor zorgdragen dat ingekomen brieven en e-mail op de juiste manier geregistreerd worden en bij de juiste behandelaars terecht komen. Controle op de voortgang van de beantwoording van deze stukken. Door registratie zijn deze stukken altijd terug te vinden in de archieven.	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Niet langer dan noodzakelijk voor de verwerking, met uitzondering van termijnen volgens Archiefwet, conform selectielijsten, periode variërend tussen 1 jaar en eeuwig.
Informatisering	Interne post (intern-intern / extern-intern) en email verwerken	Verwerken huispost en het verdelen van binnengekomen poststukken en via gemeentelijk e-mailadres ontvangen e-mail	Het verwerken en sorteren van de interne post. Dit betreft interne stukken maar ook ontvangen post van derden die naar de afdelingen wordt doorgezonden	College	Publiek	Het ervoor zorgen dat de poststukken fysiek bij de behandelende afdeling terecht komen.	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Informatisering	Post verzending	Verzending poststukken	Het kopiëren en verzendklaar maken van uitgaande brieven, het afboeken in het DMS, het verzorgen van interne afschriften en archiefexemplaren en het verzenden van de brief naar belanghebbende(n)/geadresseerde(n) Het verzenden van ontvangstbevestigingen op ingekomen brieven.	College	Publiek	Er voor zorgdragen dat de door de organisatie opgestelde brieven de belanghebbende bereiken. Zowel de antwoorden op binnengekomen brieven alsook initiatief brieven.	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Volgens Archiefwet, conform selectielijsten, periode variërend tussen 1 jaar en eeuwig.
Informatisering	Archivering	Archivering	Het archiveren van brieven in dossiers, zowel fysiek als digitaal	College	Publiek	(uit)voeren van de administratieve organisatie, als wel het voldoen aan de bewaarplicht / archiefwet	Artikel 3 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Volgens Archiefwet, conform selectielijsten, periode variërend tussen 1 jaar en permanent.

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Informatisering	Bepalen bewaartermijn	Bewaartermijn toekennen	de bewaartermijn van het dossier bepalen aan de hand van de inhoud van het dossier	College	Publiek	Het toekennen van een bewaartermijn zodat het voldoet aan bewaartermijnen in de selectielijst van de VNG	Artikel 3 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	n.v.t.
Informatisering	Vernietigingslijsten opstellen	Het opstellen van vernietigingslijsten ten behoeve van vernietiging van dossiers	Het opstellen van vernietigingslijsten, hierop komen de dossier omschrijvingen welke ook persoonsgegevens kunnen bevatten, ter besluitvorming aanbieden, getekende vernietigingslijsten bewaren in archief IDA	College	Publiek	(uit)voeren van de administratieve organisatie, alwel het voldoen aan de bewaarplicht / archiefwet	Artikel 3 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	20 jaar, daarna Archief Groninger Archieven
Informatisering	digitalisering SZ	Het toevoegen van stukken aan het digitale cliëntendossier	Het achteraf scannen van de documenten die voortkomen uit de uitvoering van de werkprocessen van de uitkeringsadministratie. Deze stukken bevatten vaak zeer privacygevoelige informatie. BV het verlenen van bijstand.	College	Publiek	(uit)voeren van de administratieve organisatie, alwel het voldoen aan de bewaarplicht / archiefwet. Het ervoor zorgdragen dat de historie van de betrokken cliënt bewaard blijft (historische gegevens)	Artikel 3 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	20 jaar
Informatisering	Overdrachtslijsten opstellen	Het opstellen van overdrachtslijsten ten behoeve van de overdracht van te bewaren archieven aan Archief Groninger Archieven.	het opstellen van overdrachtslijsten t.b.v. de overbrenging van permanent te bewaren dossiers naar archief Groninger Archieven	College	Publiek	(uit)voeren van de administratieve organisatie, alswel het voldoen aan de bewaarplicht / archiefwet. Deze lijsten zijn een opsomming van de over te dragen dossiers en de inhoud van deze dossiers	Artikel 3 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Volgens Archiefwet, Permanente bewaring overeenkomstig VNG selectielijst
Informatisering	Informatie verstrekking	Verstrekken opgevraagde archiefstukken	Het verstrekken van gevraagde informatie over en uit gearhiveerde dossiers.	College	Publiek	Het geven van informatie aan de belanghebbende/opvrager. Het uitlenen van dossiers.	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	n.v.t.
Informatisering	Archief vernietiging	Vernietiging vertrouwelijke stukken in containers van archiefvernietiger	Het daadwerkelijk vernietigen van gemeentelijke dossiers	College	Publiek	Het voldoen aan de bewaarplicht / archiefwet. Vernietigingsplicht	Artikel 3 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	n.v.t.
HR-JZ-COM	Secretariële werkzaamheden bedrijfs arts en bedrijfsmaatschappelijk werker	Het leveren van secretariële ondersteuning aan de bedrijfs arts en bedrijfsmaatschappelijk werker	Het versturen van uitnodigingen voor afspraken met de bedrijfsarts en bedrijfsmaatschappelijk werker	DB	Publiek	Het maken van afspraken voor de bedrijfsarts en bedrijfsmaatschappelijk werker	artikel 6 lid 1 onder c AVG, Arbeidsomstandighedenwet artikelen 13 en 14, Wet Verbetering Poortwachter	niet langer dan noodzakelijk, dit proces ziet alleen op verzenden uitnodiging aan medewerker. Deze correspondentie wordt niet bewaard.
Facilitair	Notuleren	Verslaglegging	verslaglegging	College	Publiek	Het vastleggen van dat wat besproken wordt tijdens overleggen	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Volgens archiefwet, conform selectielijsten, periode variërend tussen 1 jaar en permanent
Facilitair	Secretariële werkzaamheden	Het leveren van secretariële ondersteuning aan de afdelingen	Het ondersteunen van de afdelingen	College	Publiek	Het faciliteren van vakafdeling in de uitoefening van hun taken.	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Facilitair	indiensttreding voor alle medewerkers	Aanmelden medewerkers zodat zij de beschikking krijgen over de juiste middelen om hun werk uit te voeren	Indiensttreding van medewerkers verzorgen	College	Publiek	medewerker faciliteren om werkzaamheden te kunnen uitvoeren	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	10 jaar na uit diensttreding
HR-JZ-COM	Het verzorgen van attenties	Verzending gemeentelijke attenties(bloemen bij ziekte en jubilea, pensionering e.d.)	Attenties	DB	Privaat	Het bestellen en laten bezorgen van attenties bij ziekte, jubilea, pensionering e.d.	Richtlijnen voor attenties en festiviteiten personeel (intern) artikel 6, eerste lid onder f AVG	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
HR-JZ-COM	Contract registratie tijdelijk personeel	Verwerken inhuurkrachten in CRM FZ	Het registreren en opnemen van overeenkomsten/contracten van tijdelijk arbeidskrachten in het zaaksysteem.	DB	Privaat	Het bewaken van de contracten over tijdelijk personeel in dienst bij BMO	art. 6 onder b AVG	7 jaar
Facilitair	Toegangspas aanmaken	Pasfoto en toegangspas nieuwe medewerker	Het aanmaken van een toegangspas voor (nieuwe)medewerkers	College	Privaat	Het ervoor zorgdragen dat personeel beschikt over een toegangspas voor de gebouwen en kan inloggen op de MFC	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Informatisering	Te verzenden post aanbieden aan verzender	Het klaarzetten van de postzak voor de postverzender.	Postzak klaarzetten voor ophalen.	College	Publiek	Ervoor zorgen dat de poststukken bij de verspreider komen, zodat deze ze kan bezorgen bij de geadresseerde	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Facilitair	Sleutel verstrekking	Verstrekken i-lock sleutels FZ	Het op naam uitgeven van i-lock sleutels aan personeel die toegang moeten hebben tot bepaalde ruimtes	College	Privaat	Het beperkt toegang verstrekken tot ruimten waarin (ook) vertrouwelijke informatie wordt bewaard	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Klantcontactcentrum	Bezoekersregistratie	Het ontvangen en aanmelden van bezoekers	Het verstrekken van toegangsbadges aan bezoekers. Het ontvangen van bezoekers.	College	Privaat	Het reguleren van toegang van bezoekers tot het stadhuis	artikel 6, eerste lid onder AVG	niet langer dan zes maanden, tenzij een wettelijke bewaartermijn zich hiertegen verzet.
HR-JZ-COM	contractbewaking met ZZP'ers	Contractverwerking CRM	Het registreren en opslaan van contracten met externe partijen in het CRM	DB	Privaat	Het bewaken van lopende contracten op doorlooptijd, geldigheid en tijdelijke verlenging of beëindiging	art. 6 onder b AVG	7 jaar
Facilitair	Interne post verwerken/post rondes	Verwerken huispost	Het verwerken, sorteren en rondbrengen van de interne post.	College	Publiek	Het ervoor zorgen dat de poststukken fysiek bij de behandelende afdeling terecht komen. Dit betreft interne stukken maar ook ontvangen post van derden die naar de afdelingen wordt doorgezonden	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Facilitair	Drukkerij	Het kopiëren en scannen van documenten	Druk- en scanwerkzaamheden verrichten ten behoeve van college, raad, burgemeester en inspecteur Belastingen	College	Publiek	(uit)voeren van de administratieve organisatie, als wel het voldoen aan de bewaarplicht / archiefwet	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; in dit geval betekent dit dat de documenten na het uitvoeren van de werkzaamheden verwijderd moeten worden.
Facilitair	Schoonmaak	Het schoonmaken van het Gemeentehuis	Het in opdracht van de gemeente schoonmaken van de panden van de gemeente	College	Publiek	Schoonhouden van de panden van de gemeente	art 6 lid 1 onder b AVG	n.v.t.
Facilitair	Bestellen bedrijfskleding	het bestellen van bedrijfskleding voor de bodes	het bestellen van bedrijfskleding voor de bodes bij de leverancier	College	Privaat	uniformiteit in uitstraling	artikel 15:1:16:1 Rechtspositie Ambtelijk Personeel, artikel 6, eerste lid onder b AVG	zolang medewerker in het kader van de uitvoering van zijn/haar taak bedrijfskleding moet dragen
Gegevensbeheer	beheer basisregistratie adressen gebouwen	beheer adressen	Mutaties straatnamen (nieuw/wijziging), mutaties huisnummering, versturen kennisgeving naar betrokkenen	College	Publiek	Komen tot nieuwe / gewijzigde straatnamen incl. nieuwe / gewijzigde huisnummering en de registratie ervan in het adresregister (BAG) en het informeren van betrokkenen.	artikel 3 wet BAG artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Gegevensbeheer	beheer basisregistratie adressen gebouwen	beheer gebouwen	Onderhouden gebouwinformatie (oppervlakte, bouwjaar, gebruiksdoel etc.), terugmeldingen verwerken	College	Publiek	Registreren, wijzigen van gebouwinformatie en het informeren van betrokkenen	artikel 3 wet BAG artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Gegevensbeheer	beheer publiekrechtelijke beperkingen	uitvoering Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	Onderhouden beperkingen op locaties	College	Publiek	Registratie en bijwerken van beperkende situaties op specifieke stukken grond zoals dwangsom, monument, grondvervuiling, gasopslag, tankopslag, bomlocatie, etc.	artikel 4 WKPB art. 6, eerste lid, onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Gegevensbeheer	beheer kadastrale informatie	beheer eigendomsinformatie t.b.v. interne werkprocessen (door vrijwel alle afdelingen van de gemeente)	in de applicatie wordt gekeken of Kadaster mutaties voor gemeente klaargezet heeft. Deze worden automatisch opgeslagen en verwerkt.	College	Publiek	Voor het uitvoeren van onze publiekrechtelijke taak gebruik maken van krachtens de Kadasterwet als authentiek gegeven in de basisregistratie kadaster of topografie beschikbare gegevens	artikel 7K Kadasterwet titel 3 Kadasterwet artikel 6, eerste lid, onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Informatisering	gebruikersondersteuning functioneel beheer	oplossen van incidenten in/met (bedrijfs)applicaties	verhelpen van problemen waar eindgebruikers tegenaan lopen door meekijken, onderzoeken	College	Publiek	oplossen van het issue zodat de eindgebruiker weer naar behoren zijn werk met de applicatie kan uitvoeren	artikel 160, eerste lid Gemeentewet artikel 6, eerste lid, onder e AVG	niet langer bewaren dan voor de verwerking noodzakelijk is

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Informatisering	gebruikersondersteuning servicedesk	oplossen van incidenten in/met office-applicaties	verhelpen van problemen waar eindgebruikers tegenaan lopen via schermovernamen, zowel door de eerste lijnondersteuning als door de tweede lijnondersteuning.	College	Publiek	oplossen van het issue zodat de eindgebruiker weer naar behoren zijn werk kan uitvoeren	artikel 160, eerste lid Gemeentewet artikel 6, eerste lid, onder e AVG	niet langer bewaren dan voor de verwerking noodzakelijk is
Vergunning en Handhaving	Behandelen bezwaarschriften fysiek domein	Behandelen van bezwaarschriften behorend bij het fysieke domein (o.a. APV, Wabo, Wro, subsidies en verkeersbesluiten)	registreren, ontvangstbevestiging sturen, premediation, hoorzitting (ambtelijk of bestuurlijk), inwinnen (extern) deskundig advies, opstellen advies over te nemen beslissing op het bezwaarschrift, toezending en administratieve afhandeling.	College, Burgemeester	Publiek	een heroverweging van het bestreden besluit	Hoofdstuk 6 en 7 van de Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanknopingspunt VNG selectielijst: 5 jaar, tenzij er een gerechtelijke procedure volgt
Back office Sociaal	Behandelen bezwaarschriften sociaal domein	Behandelen van bezwaarschriften in het sociaal domein (o.a. Pw en aanverwante regelgeving, Wmo, Jeugdwet, subsidies, Wet Kinderopvang)	registreren, ontvangstbevestiging sturen, premediation, (ambtelijk) horen, inwinnen (extern) deskundig advies, verweerschrift, opstellen concept-beslissing op bezwaar en toezending en administratieve afhandeling	College, Burgemeester	Publiek	een heroverweging van het bestreden besluit	Hoofdstuk 6 en 7 van de Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanknopingspunt VNG selectielijst: 5 jaar, tenzij er een gerechtelijke procedure volgt
Front Office Sociaal	Behandelen van bezwaarschriften m.b.t. aanvragen om leerlingenvervoer	Behandelen van bezwaarschriften in het kader van leerlingenvervoer	registreren, ontvangstbevestiging sturen, premediation, (ambtelijk) horen, inwinnen (extern) deskundig advies, verweerschrift, opstellen concept-beslissing op bezwaar en toezending en administratieve afhandeling	College	Publiek	een heroverweging van het bestreden besluit	Hoofdstuk 6 en 7 van de Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanknopingspunt VNG selectielijst: 5 jaar, tenzij er een gerechtelijke procedure volgt
Concernzaken	Behandelen van bezwaarschriften die betrekking hebben op de Wet bescherming persoonsgegevens	Behandelen van bezwaarschriften in het kader van Wet bescherming persoonsgegevens	registreren, ontvangstbevestiging sturen, premediation, hoorzitting (ambtelijk of bestuurlijk), opstellen concept-beslissing op het bezwaarschrift, toezending en administratieve afhandeling.	College, Burgemeester, raad	Publiek	een heroverweging van het bestreden besluit	Hoofdstuk 6 en 7 van de Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanknopingspunt VNG selectielijst: 5 jaar, tenzij er een gerechtelijke procedure volgt
Gegevensbeheer	Behandelen van bezwaarschriften die betrekking hebben op de wet Basisregistratie Personen	Behandelen van bezwaarschriften die betrekking hebben op de wet Basisregistratie Personen	registreren, ontvangstbevestiging sturen, premediation, hoorzitting (ambtelijk of bestuurlijk), (laten) inwinnen (extern) deskundig advies, opstellen concept-beslissing op het bezwaarschrift, toezending en administratieve afhandeling.	College	Publiek	een heroverweging van het bestreden besluit	Hoofdstuk 6 en 7 van de Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanknopingspunt VNG selectielijst: 5 jaar, tenzij er een gerechtelijke procedure volgt
HR-JZ-COM	(rechtstreeks) (hoger) Beroep	Behandelen van beroepsschriften	registreren, voeren van de procedure namens het bestuursorgaan	College, Burgemeester, raad	Publiek	het bestuursorgaan vertegenwoordigen in de procedure	hoofdstuk 8 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	5 jaar, tenzij het een geschil betreft met financiële consequenties: 7 jaar
HR-JZ-COM	Verzoeken om voorlopige voorziening	Behandelen van verzoeken om een voorlopige voorziening	registreren, voeren van de procedure namens het bestuursorgaan	College, Burgemeester, raad	Publiek	het bestuursorgaan vertegenwoordigen in de procedure	hoofdstuk 8 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	5 jaar, tenzij het een geschil betreft met financiële consequenties: 7 jaar
HR-JZ-COM	Gerechtelijke (civiele) procedures, waaronder kort geding, verzoekschriftprocedure, bodemprocedure en appèlprocedure	Behandelen van gerechtelijke (civiele) procedures	registreren, voeren van de procedure zowel in de positie van eiser/verzoeker als van gedaagde/verweerder	college	Privaat	de gemeente vertegenwoordigen in de gerechtelijke procedures	Wetboek van Burgerlijk Rechtsvordering artikel 6, eerste lid onder f AVG	5 jaar, tenzij het een geschil betreft met financiële consequenties: 7 jaar
HR-JZ-COM	Gerechtelijke civiele procedures in het kader van boek 1 Burgerlijk Wetboek	Behandelen van gerechtelijke (civiele) procedures	registreren, voeren van de procedure namens de verantwoordelijke	Ambtenaar van de burgerlijke stand	Privaat	de ambtenaar van de burgerlijke stand vertegenwoordigen in de procedure	Boek 1 BW, Wetboek van Burgerlijk Rechtsvordering artikel 6, eerste lid onder f AVG	5 jaar, tenzij het een geschil betreft met financiële consequenties: 7 jaar
HR-JZ-COM	Verhaalszaken	Behandelen van verhaalszaken	registreren van melding, inwinnen (extern/intern) informatie schade oorzaak en/of veroorzaker, aangifte doen bij de politie, aansprakelijk stellen van veroorzaker/WaARBorgfonds, betaling checken, eventueel herinnering sturen	College	Privaat	verhalen van schade aan gemeentelijke eigendommen e/o personeel	Boek 6, titel 3 Burgerlijk Wetboek artikel 6, eerste lid onder f AVG	7 jaar

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

HR-JZ-COM	Verhalen loonkosten ambtenaren	Verhalen van loonkosten ambtenaren	Degene die aansprakelijk is voor geleden loonkosten van ambtenaar hiervoor aansprakelijk stellen.	College	Publiek	verhalen geleden loonkosten van een medewerker die door geleden schade verhinderd is zijn werkzaamheden te verrichten	Verhaalswet ongevallen ambtenaren artikel 6, eerste lid onder f AVG	7 jaar
HR-JZ-COM	Claims	Behandelen van claims	registreren van aansprakelijkstelling, ontvangstbevestiging, inwinnen (extern/intern) informatie schade oorzaak en/of veroorzaker, aansprakelijkstelling beoordelen, afdoeningsbrief verzenden/ eventueel betaling uitvoeren	College	Privaat	beoordelen van claims van burgers/ bedrijven/ ambtenaren	Boek 6, titel 3 Burgerlijk Wetboek artikel 6, eerste lid onder f AVG	7 jaar
Beheer en Projecten	Verzekeringen	Inkopen en beheren van verzekeringen	interne advisering, intern informatie opvragen, overleg (offerte opvragen) met verzekeraars/makelaars/taxateurs, vooropnames (woningen, tuinen e.d.)	College	Privaat	afdekken van risico's van de gemeente	Boek 7, titel 17 Burgerlijk Wetboek artikel 6, eerste lid onder f AVG	7 jaar
Beheer en Projecten	Verzekeringen schades	afhandeling van verzekerde schades	registreren van (verzekerde) schades, eventueel ontvangstbevestiging aan derden, inwinnen (extern/intern) informatie schade oorzaak en/of veroorzaker, schade melden bij makelaar/verzekeraar, eventueel overleg met schade-experts, afhandeling makelaar/verzekeraar controleren en daarna afdoeningsbrief, eventueel wel/geen betaling	College	Privaat	behandelen van (verzekerde) schades van de gemeente	Boek 7, titel 17 Burgerlijk Wetboek	7 jaar
HR-JZ-COM	Deelname Commissie Afhandeling Datalekken	Intern juridisch advies m.b.t. de afhandeling van meldingen als onderdeel van de Commissie Afhandeling Datalekken	Juridische beoordeling van een incident dat gemeld is bij de commissie	College	Publiek	tijdig maatregelen nemen die per incident nodig zijn om de bescherming van persoonsgegevens van betrokkenen te beschermen.	Artikel 34a Wbp artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Concernzaken	Behandelen van verzoeken op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens	Behandelen van verzoeken in het kader van Wet bescherming persoonsgegevens	registreren, ontvangstbevestiging sturen, opstellen advies over te nemen beslissing op het verzoek toezending en administratieve afhandeling.	College	Publiek	behandelen van verzoeken die betrekking hebben op de rechten van betrokkenen	artikel 35 en 36 Wbp artikel 6, eerste lid onder e AVG	aanknopingspunt VNG selectielijst: 1 jaar.
HR-JZ-COM	Coördinatie Wob-verzoeken	Het doorzetten van Wob-verzoeken in de organisatie	beoordelen, doorzetten, ontvangstbevestiging en eventueel verdagingsbrieven versturen, inhoudelijke advisering	College, Burgemeester, raad	Publiek	het coördineren en (laten) afhandelen van Wob-verzoeken	artikel 3 juncto artikel 6 Wob artikel 6, eerste lid onder e AVG	aanknopingspunt VNG selectielijst: 1 jaar.
HR-JZ-COM	Behandelen van verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	Het beantwoorden van Wob-verzoeken	registreren, ontvangstbevestiging sturen, opstellen advies over te nemen beslissing op het verzoek toezending en administratieve afhandeling.	College	Publiek	behandelen van verzoeken die betrekking hebben op een verzoek om openbaarheid van documenten	artikel 3 juncto artikel 6 Wob artikel 6, eerste lid onder e AVG	aanknopingspunt VNG selectielijst: 1 jaar.
HR-JZ-COM	Interne advisering	Afhandelen interne adviesvragen	De organisatie voorzien van juridisch advies.	DB	Publiek/Privaat	Het op juridisch vlak ondersteunen van de interne organisatie bij het uitvoeren van de werkzaamheden.	uitvoeren publiekrechtelijke taak waaraan interne afzender adviesvraag uitvoering geeft, artikel 6 lid 1 onder e AVG. In geval van civielrechtelijke adviesvraag: artikel 6 lid 1 onder b AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Openbare Orde en Veiligheid	Huisverboden	burgemeester adviseren bij uitoefenen bevoegdheden Wet tijdelijk huisverbod.	beoordeling opgelegde huisverboden (primaire beschikking) advisering, horen, en verwerken verlenging huisverboden, gerechtelijke procedures	Burgemeester	Publiek	adviseren burgemeester over uitoefenen bevoegdheden Wet tijdelijke huisverbod	art 2 en art 9 Wet tijdelijk huisverbod, Besluit tijdelijk huisverbod artikel 6, eerste lid onder e AVG	5 jaar, overeenkomstig artikel 10 lid 1 Wet tijdelijke huisverbod.
HR-JZ-COM	registeren, bewaren, behandelen, afhandelen, vernietigen van een klacht	afhandelen klacht die gericht is aan de afdeling JDA of een medewerker daarvan	registeren, bewaren, behandelen, vernietigen van een klacht	College	Publiek	De klacht in behandeling nemen en de indiener van een antwoord voorzien.	hfst 9 Awb en Verordening voor de klachtbehandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	o.b.v. selectielijst VNG: 5 jaar

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

HR-JZ-COM	Klachten- en bezwarencoördinatie Sociaal Domein	coördineren van klachten en bezwaren in het Sociaal Domein	informerende van degene die de klacht indient, coördineren naar juiste afdeling, begeleiding en coördinatie bij samenloop klachten en bezwaren, advisering over afhandeling, communicatie en opvolging, bemiddeling bij conflicten	College	Publiek	een duidelijke, laagdrempelige en veilige wijze bieden voor het indienen van klachten en/of bezwaren in het Sociaal Domein	hfst 9 Awb en Verordening voor de klachtbehandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	o.b.v. selectielijst VNG: 5 jaar
Vergunning en Handhaving	Coördinatie aanvragen BIBOB	BIBOB-onderzoeken	Mede-beoordelen of BIBOB-toets nodig is. Indien dit het geval is de gegevens versleuteld naar het Landelijk Bureau Bibob verzenden; contact onderhouden met LBB; indien nodig aanvullende informatie aan LBB verstrekken; overleg met VTH op basis van het gegeven advies door LBB.	Burgemeester/College	Publiek	Vorbereiden besluitvorming door middel van een integriteitstoets.	Hoofdstuk 3 Wet BIBOB en BIBOB-beleidslijn artikel 6, eerste lid, onder e AVG	Een advies mag nog 2 jaar na afgifte hergebruikt worden (artikel 29 Wet Bibob) en na 2 jaar moeten in elk geval de persoonsgegevens die in een advies zijn opgenomen worden vernietigd.
HR-JZ-COM	inhuren externe medewerkers	Werven en selecteren van inhuurkrachten en stagiaires voor verschillende functies binnen JDA	Ontvangen Cv's, selecteren kandidaten, voeren van gesprekken met selectiecommissie, selecteren kandidaat, aanstellen kandidaat	DB	Privaat	Inhuren tijdelijk personeel t.b.v. de uitvoering van (tijdelijke) werkzaamheden	Art. 6 eerste lid sub b AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
HR-JZ-COM	werven en selecteren van nieuwe medewerkers	het verwerken van gegevens t.b.v. indiensttreding nieuwe medewerkers	Het beoordelen van Cv's en het selecteren van de kandidaten, het voeren van sollicitatiegesprekken, het invullen mutatieformulier, het aanstellen van de nieuwe medewerker	DB	Publiek	Aanstellen medewerker t.b.v. de vervulling van de vacature	artikel 160 Gemeentewet, artikel 125 Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Uitvoering en Onderhoud	Het afhandelen van meldingen openbare ruimte (MOR)	Het beantwoorden van vragen en het laten uitvoeren van fysieke maatregelen ten behoeve van het beheer van de Openbare Ruimte.	Schriftelijke, telefonische of digitale meldingen worden geregistreerd en afgehandeld in het zaaksysteem	College	Publiek	Het op orde (schoon, veilig en heel) houden van de openbare ruimte. Registreren van NAW-gegevens, telefoonnummer en e-mailadres van melders maakt het mogelijk te communiceren met melders in relatie tot de meldingen.	Artikel 108 Gemeentewet, artikel 15 Wegenwet, artikelen 10.22 en 10.33 Wet milieubeheer artikel 6, eerste lid onder e AVG	Papieren dossier 5 jaar o.b.v. Archiefwet, Digitale melding: 3 jaar na afhandeling melding
HR-JZ-COM	Afhandeling WOB-verzoek	Afhandeling WOB-verzoek	Beoordelen WOB verzoek, opstellen beschikking, inwinnen zienswijze(n), communicatie betrokkene(n), aanleveren aan postkamer (verzenden documenten en aanleveren aan archief)	College	Publiek	Het passief (op verzoek) openbaar maken van documenten die betrekking hebben op een bestuurlijke aangelegenheid Het registreren van de NAW-gegevens maakt het mogelijk te communiceren met verzoekers en derde belanghebbende(n) in relatie tot het WOB-verzoek	art. 3 jo. 6 Wob artikel 6, eerste lid onder e AVG	1 jaar
Gegevensbeheer	Afhandeling van verzoeken om informatie	Afhandeling verzoeken om informatie	Verstrekken van informatie schriftelijk of mondeling, bij schriftelijke afhandelingen aanleveren aan postkamer	College	Publiek	Het voorzien in informatiebehoeften van verzoekers. Het registreren van persoonsgegevens (NAW en/of telefoonnummer of e-mailadres) is noodzakelijk voor communicatie met verzoekers.	Artikel 108 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	In geval van registratie 1 jaar
Uitvoering en Onderhoud	Het plaatsing van whatsapp-borden in straten	Plaatsing whatsapp-borden	Plaatsing whatsapp-borden	Burgemeester	Publiek	een ieder alert te maken dat in deze buurt bewoners alert zijn op de veiligheid in de buurt o.a. door middel van een whatsappgroep	artikel 147 Gemeentewet i.c.m. integraal veiligheidsbeleid artikel 6, eerste lid onder e AVG	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Beheer en Projecten	Het uitgeven in zelfbeheer, bruikleen of verhuur van delen van de openbare ruimte aan particulieren	Het afsluiten van privaatrechtelijke overeenkomsten met particulieren	In behandeling nemen, beoordelen, weigeren of afsluiten van beheer-, bruikleen- of verhuurovereenkomsten	College	Privaat	Inzichtelijk maken wat door particulieren wordt beheerd, in bruikleen is of verhuurd van delen van de openbare ruimte	Art. 6 lid 1 sub b AVG	Gedurende looptijd overeenkomst + archieftermijn (selectielijst VNG: 7 jaar)
Uitvoering en Onderhoud	Het inzamelen van Kerstbomen	Uitkeren van een vergoeding voor grootschalige inzameling van kerstbomen	Registreren van verzamellocatie en aantal kerstbomen, verstrekken vergoeding voor grootschalig ingezamelde kerstbomen	College	Publiek	Aanmoedigen van opruimen van kerstbomen: Verstrekken vergoeding, registreren verzamelpunten kerstbomen	Art. 1.1a Wet Milieubeheer artikel 6, eerste lid onder e AVG	Niet langer dan voor het doel van de verwerking noodzakelijk is

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	Het afstemmen met participatie-, klankbord- of werkgroepen over beleid en uitvoeringstaken	Het afstemmen met participatie-, klankbord- of werkgroepen over beleid en uitvoeringstaken van de afdeling	Afstemmen met participatie-, klankbord- of werkgroepen over beleid en uitvoeringstaken van de afdeling	College	Publiek	Contact met participatie-, klankbord of werkgroepleden	Art 6 eerste lid onder a AVG	Niet langer dan voor het doel van de verwerking noodzakelijk is
HR-JZ-COM	Inhuren van externe medewerkers	Het verwerken van persoonsgegevens voor het inhuren van externe medewerkers	Het invullen van een mutatieformulier voor de inhuur	DB	Privaat	Het verwerken van persoonsgegevens voor de uitbetaling van overeengekomen tarieven	Art. 6 lid 1 sub b AVG	Niet langer dan voor het doel van de verwerking noodzakelijk is
HR-JZ-COM	Personeelsmutaties	indiensttreding nieuwe vaste medewerker	registratie gegevens medewerker en archiveren in personeelsdossier	DB	Publiek	Voldoen aan wettelijke fiscale en SZ-eisen (Belasting, premie WIA, WW), aan gemeentelijk arbeidsvoorwaardenbeleid (ARGA), uitvoering arbeidsvoorwaarden en pensioen (ABP) betrokken medewerker	Artikel 125 Ambtenarenwet, artikel 6, eerste lid onder e AVG	7 jaar of 10 jaar na datum uitdiensttreding
HR-JZ-COM	Personeelsmutaties	uitkering aanvragen	uitkering aanvragen	College en Raad (voor de Griffie)	Publiek	uitkeringsrechten verzilveren	Wet Arbeid en zorg art. 3.7 e.v.; Ziektewet art. 19 e.v. artikel 6, eerste lid onder e AVG	7 jaar of 10 jaar na datum uitdiensttreding
HR-JZ-COM	Verzuimbegeleiding	Uitvoeren acties verzuimbegeleiding (wet Verbetering Poortwachter) tot mogelijke WIA-aanvraag op basis van verzuimregistratie	begeleiding zieke medewerkers	DB	Privaat	voldoen aan wettelijke verplichting (o.a. i.h.k.v. de Wet Verbetering Poortwachter) en gemeentelijk verzuimbeleid	artikelen 13 en 14 Arbeidsomstandighedenwet Wet Verbetering Poortwachter, artikel 6, lid 1 onder c AVG	7 jaar of 10 jaar na datum uitdiensttreding
HR-JZ-COM	Personeelsmutatie extern personeel	Registratie ingehuurde, externe medewerkers	Registratie gegevens externe medewerker	DB	Privaat	Registratie gegevens externe medewerker zodat een inhuurovereenkomst kan worden aangegaan en dat de externe medewerker toegang krijgt tot het gebouw en de systemen en we voldoen aan wettelijke verplichtingen	art 6 lid 1 sub b AVG en artikel 1 van de Uitvoeringsregeling WABB	5 jaar na afloop contract.
HR-JZ-COM	personeelsmutaties	personeelsmutaties vast personeel	verwerking mutaties interne medewerkers inclusief verwerken beëindigen dienstverband	DB	Publiek	actueel houden van gegevens personeelsbestand en uitvoering van arbeidsvoorwaarden	artikel 125 Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	7 jaar of 10 jaar na datum uitdiensttreding
HR-JZ-COM	Betaling salarissen	salarissen, vergoedingen, uitkeringen aan vaste medewerkers	betaling salarissen, vergoedingen, uitkeringen	DB	Publiek	uitvoering primaire arbeidsvoorwaarden	artikel 125 Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	7 jaar of 10 jaar na datum uitdiensttreding
HR-JZ-COM	Personeelsvoordelen	arbeidsongeschiktheidsverzekering	registratie van gegevens ten behoeve van arbeidsongeschiktheidsverzekering	DB	Privaat	faciliteren betalingen arbeidsongeschiktheidsverzekering medewerker	artikel 6 lid 1 onder a, toestemming medewerker	7 jaar of 10 jaar na datum uitdiensttreding
HR-JZ-COM	uitvoeren loonbeslagen	loonbeslagen	verwerken en uitvoeren loonbeslagen	DB	Privaat	voldoen aan wettelijke verplichting	artikel 475 Rv artikel 6, eerste lid onder c AVG	7 jaar of 10 jaar na datum uitdiensttreding
HR-JZ-COM	werving en selectie	werving en selectie	registreren en verwerken van sollicitaties n.a.v. opengestelde vacatures (interne en externe vacatures)	DB	Publiek /Privaat	werven en selecteren van nieuw personeel op interne en externe vacatures	artikel 160 Gemeentewet, artikel 125 Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder b en e AVG	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
HR-JZ-COM	organisatie-inrichting, functiebeschrijving en -waardering	functiebeschrijving en -waardering	inrichten organisatie door het vaststellen van binnen de gemeente te bekleden functies en deze middels een functiewaarderingsysteem te waarderen. Vastgestelde functies inclusief waardering worden geregistreerd in applicatie. In applicatie worden personen aan functies gekoppeld, dit betreft enkel personen die een aanstelling hebben / krijgen en niet voor extern (ingehuurd) personeel	DB	Publiek	Inrichten organisatie, uitvoering arbeidsvoorwaarden/voldoen aan wettelijke verplichting	artikel 160 Gemeentewet, artikel 125 Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
HR-JZ-COM	integriteitsbeleid	Registratie en afhandeling van integriteitsmeldingen door de Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI)	Het registreren, onderzoeken en afhandelen van integriteitsmeldingen	DB	Publiek	Borgen integer handelen personeel, voldoen aan wettelijke verplichting (artikel 125quater Ambtenarenwet)	artikel 160 Gemeentewet, artikel 125quater Ambtenarenwet, Integriteitsbeleid artikel 6, eerste lid onder c en e AVG	10 jaar (o.b.v. selectielijst VNG)

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

HR-JZ-COM	Klokkenluidersregeling	vervullen rol vertrouwenspersoon in het kader van de Klokkenluidersregeling en registratie en afhandeling van meldingen in het kader van de Klokkenluidersregeling	registreren, onderzoeken en afhandelen van meldingen in het kader van de Klokkenluidersregeling	DB	Publiek	Borgen integer handelen personeel, uitvoering arbeidsvoorwaarden/voldoen aan wettelijke verplichting (artikel 125 quinquies Gemeentewet) en CAR/UWO	artikel 160 Gemeentewet, artikel 125 quinquies Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder c en e AVG	10 jaar (o.b.v. selectielijst VNG)
HR-JZ-COM	nevenwerkzaamheden	registratie nevenwerkzaamheden en financiële belangen	procedure melding en registratie van nevenwerkzaamheden	College en Raad (voor de Griffie)	Publiek	Borgen integer handelen personeel, uitvoering arbeidsvoorwaarden/voldoen aan wettelijke verplichting (artikel 125 quinquies Gemeentewet) en CAR/UWO	artikel 160 Gemeentewet, artikel 125 quinquies Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder c en e AVG	geen aanknopingspunten in de VNG selectielijst: niet langer dan strikt noodzakelijk, aansluiten bij bewaartermijn personeelsdossier (10 jaar na uitdiensttreding)
HR-JZ-COM	behandeling bezwaarschriften personele aangelegenheden	behandeling bezwaarschriften en ambtelijke ondersteuning bezwarenadviescommissie personele zaken (O&T secretaris)	Behandeling bezwaarschriften en ambtelijke ondersteuning bezwarenadviescommissie personele zaken (inclusief verslaglegging hoorzittingen, opstellen adviezen). Registratie overzicht bezwaarschriften t.b.v. bewaken termijnen.	DB	Publiek	hft 6 en 7 Awb / uitvoering arbeidsvoorwaarden/voldoen aan wettelijke verplichting	Algemene wet bestuursrecht, hoofdstuk 6 en 7 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanknopingspunt VNG selectielijst: 5 jaar
HR-JZ-COM	behandeling bezwaarschriften personele aangelegenheden	besluitvorming m.b.t. bezwaar (O&T verweerder)	voorbereiden collegestukken met betrekking tot besluitvorming op bezwaar	DB	Publiek	hft 6 en 7 Awb / uitvoering arbeidsvoorwaarden/voldoen aan wettelijke verplichting	Algemene wet bestuursrecht, hoofdstuk 6 en 7 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanknopingspunt VNG selectielijst: 5 jaar
HR-JZ-COM	Beroep en Hoger beroep	behandeling beroep en hoger beroep (O&T verweerder)	behandeling beroep en hoger beroep in personele aangelegenheden bij de bestuursrechter (verzamen dan wel vervaardigen van relevante stukken t.b.v. dossier, opstellen verweerschriften, correspondentie met rechtbank en Centrale Raad van Beroep etc.)	DB	Publiek	Het college vertegenwoordigen in beroep of hoger beroep in het kader van procedures over personele aangelegenheden.	Algemene wet bestuursrecht, hoofdstuk 6 en 7 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanknopingspunt VNG selectielijst: 5 jaar
HR-JZ-COM	loopbaan en ontwikkeling	registreren van diploma's, getuigschriften, certificaten etc.	registratie van gegevens met betrekking tot behaalde diploma's, certificaten, gevolgde trainingen e.d. ten behoeve van (loopbaan)ontwikkeling en opnemen van deze stukken in het personeelsdossier	DB	Publiek	uitvoering arbeidsvoorwaarden/voldoen aan wettelijke verplichting, zicht houden op persoonlijke ontwikkeling medewerker	artikel 6 lid 1 onder b en e AVG	10 jaar na uitdiensttreding
HR-JZ-COM	Aangaan stageovereenkomst	aangaan stageovereenkomst	verwerken van stageformulieren en opstellen stageovereenkomsten	DB	Privaat	Het faciliteren van een stagiair om zijn stage binnen de organisatie te vervullen/Bijdragen aan realisering van de doelen van het onderwijs (bevorderen praktijkgericht onderwijs) en de stagiair (beroepskeuze en integratie van beroep en praktijk)	artikel 6 lid 1 onder b AVG	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
HR-JZ-COM	Jaargesprekken	verwerken verslagen jaargesprekken	verwerken en registreren van gegevens n.a.v. gevoerde jaargesprekken. Jaargesprekverslagen worden opgenomen in het pd.	DB	Publiek	beoordelen functioneren personeel en het vastleggen van de resultaatafspraken in een jaar/uitvoering arbeidsvoorwaarden/voldoen aan wettelijke verplichtingen	artikel 6 onder e AVG, art. 125 Ambtenarenwet	7 jaar of 10 jaar na datum uitdiensttreding
HR-JZ-COM	Klachtenprocedure.	behandelen van klachten	onderzoeken en afhandelen van klachten over medewerkers van O&T	DB	Publiek	verbeteren dienstverlening/voldoen aan wettelijke verplichtingen	hft 9 Awb en Verordening voor de klachtbehandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	de pgg worden in beginsel verwijderd uiterlijk twee jaar nadat de klacht is afgehandeld
HR-JZ-COM	Klachtencoördinatie	coördinatie van klachten van de afdelingen	coördineren van klachten en zorgen dat deze binnen de vakafdeling worden afgehandeld	DB	Publiek	verbeteren dienstverlening/voldoen aan wettelijke verplichtingen	hft 9 Awb en Verordening voor de klachtbehandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	de pgg worden in beginsel verwijderd uiterlijk twee jaar nadat de klacht is afgehandeld

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

HR-JZ-COM	uitvoeren rechtspositie politieke ambtsdragers	neveninkomsten college	registratie en verwerking gegevens i.v.m. neveninkomsten collegeleden	College	Publiek	uitvoering geven aan wettelijke verplichting rechtspositie politieke ambtsdragers	Gemeentewet art. 44 en 66; Rechtspositiebesluit burgemeesters art 14c, Rechtspositiebesluit wethouders art. 4b artikel 6, eerste lid onder e AVG	7 jaar of 10 jaar na datum uitdiensttreding, overeenkomstig selectielijst VNG
HR-JZ-COM	uitvoeren rechtspositie politieke ambtsdragers	pensioenuitkeringen (oud) wethouders	aanvragen pensioenberekening	College	Publiek	uitvoering geven aan wettelijke verplichting rechtspositie politieke ambtsdragers	Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers art. 131 e.v. artikel 6, eerste lid onder e AVG	7 jaar (na overlijden laatst overgeblevene + oud wethouder of diens partner)
HR-JZ-COM	Verzuimpreventie/-reductie	Bedrijfszorgpakket	melding aanvraag bedrijfszorg	DB	Privaat	Faciliteren medewerker in maatregelen ter voorkoming van verzuim of bevordering van herstel	artikel 6 lid 1 onder a AVG	1 jaar na verstrekken gegevens.
HR-JZ-COM	Maatwerkafspraken	vertrekregeling	Onderhandelen over en vastleggen van afspraken omtrent ontslag, ter beëindiging van de aanstelling	DB	Publiek en Privaat	overeenstemming over maatwerkafspraken bij beëindiging dienstverband.	artikel 6 lid 1 onder b AVG	7 jaar of 10 jaar na datum uitdiensttreding, overeenkomstig selectielijst VNG
HR-JZ-COM	Informatie personeelsdossier	Inzageverzoeken in personeelsdossier (door betrokken medewerker)	verstrekken van informatie uit het personeelsdossier aan de betrokken medewerker	DB	Publiek	voldoen aan informatieplicht	artikel 35 Wbp artikel 6, eerste lid onder e AVG	7 jaar of 10 jaar na datum uitdiensttreding, overeenkomstig selectielijst VNG
HR-JZ-COM	Informatieverstrekking	verstrekken van informatie ten behoeve van bedrijfsvoering aan directie en management	verstrekken van informatie ten behoeve van bedrijfsvoering	College en Raad (voor de griffie)	Publiek	informatieverstrekking t.b.v. bedrijfsvoering	Artikel 5 lid 1 onder b AVG; art 89 AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt
Klantcontactcentrum	gevonden voorwerpen (registreren, bewaren, publiceren, retourneren, vernietigen)	gevonden voorwerp (extern) (registreren, bewaren, publiceren, retourneren, vernietigen)	registreren, bewaren, publiceren, retourneren, vernietigen van gevonden voorwerpen (extern)	College, Burgemeester	Publiek	Het gevonden voorwerp kunnen retourneren aan de rechtmatige eigenaar	1) Artikel 5:5-5:12 BW Artikel waarin staat dat wij gevonden voorwerpen retourneren (als publiekrechtelijke taak) artikel 6, eerste lid onder e AVG 2) Toestemming vinder m.b.t. het verstrekken van zijn/haar persoonsgegevens aan de eigenaar (op het webformulier staat: Ik heb bezwaar tegen contact met de eigenaar van het voorwerp. JA / NEE). artikel 6, eerste lid onder a AVG	artikel 5:6 BW: Dagwaarde zaak < €450,- bewaartermijn 3 maanden (de burgemeester is bevoegd om de zaak dan te verkopen, om niet over te dragen of te vernietigen), dagwaarde zaak > €450,- bewaartermijn 1 jaar (vinder wordt dan eigenaar). Voor persoonsgegevens geldt verder: verwijderen uiterlijk 5 jaar nadat persoonsgegevens werden opgenomen.
Klantcontactcentrum	verloren voorwerp registreren (extern)	verloren voorwerp registreren (extern)	het registreren van een verloren voorwerp	College, Burgemeester	Publiek	Het verloren voorwerp retourneren aan de rechtmatige eigenaar	artt. 5:5-12 BW artikel 6, eerste lid onder e AVG	artikel 5:6 BW: Dagwaarde zaak < €450,- bewaartermijn 3 maanden (de burgemeester is bevoegd om de zaak dan te verkopen, om niet over te dragen of te vernietigen), dagwaarde zaak > €450,- bewaartermijn 1 jaar (vinder wordt dan eigenaar). Voor persoonsgegevens geldt verder: verwijderen uiterlijk 5 jaar nadat persoonsgegevens werden opgenomen.
Klantcontactcentrum	klantvragen doorzetten naar betreffende afdeling/collega voor het beantwoorden van de klantvraag	Een terugbelnotitie doorzetten naar de betreffende afdeling/collega voor het beantwoorden van de klantvraag	het doorzetten van een terugbelnotitie voor afhandeling van de klantvraag	College	Publiek	Het afhandelen van klantvragen	artikel 160, eerste lid, Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	verwijderen uiterlijk 6 maanden nadat zij zijn verkregen, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Klantcontactcentrum	Aannemen en registreren van meldingen in de openbare ruimte	Het registreren en doorzetten van een melding openbare ruimte naar de betreffende afdeling, aannemer	Een melding openbare ruimte komt binnen bij het meldpunt Woonomgeving (onderdeel afdeling PCA). Hier wordt beoordeeld of melding thuishoort bij MOR, danwel wordt de melding gecompleteerd en/of gespecificeerd. Daarna wordt de melding doorgezet naar betreffende afdeling of aannemer.	College	Publiek	iets dat in de openbare ruimte niet werkt of kapot is, herstellen/repareren en meldingen overlast	artikel 160, eerste lid, Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	verwijderen uiterlijk vijf jaar nadat de betrokken gegevens werden opgenomen, tenzij de pgg noodzakelijk zijn ter voldoening van aan een wettelijke bewaarplicht.
Klantcontactcentrum	Het leveren van een ja/nee sticker aan de klant	aanvraag ja/nee sticker registreren en versturen/uitgeven	aanvraag ja/nee sticker registreren en versturen/uitgeven	College	Publiek	Inwoner/bedrijf van ja-nee sticker voorzien	artikel 4.1 Code verspreiding ongeadresseerd reclamedrukwerk (Stichting Reclame Code) (Toelichting bij artikel 4.1. De verspreiding van de stickers vindt plaats via de Gemeente en via het speciale telefoonnummer 0900-2025095 (25 cent per minuut).) artikel 6, eerste lid onder e AVG	1 jaar
Klantcontactcentrum	klachtcoördinatie	doorzetten van klachten naar de juiste afdeling/verantwoordelijke	doorzetten van klachten naar de juiste afdeling/verantwoordelijke	College	Publiek	De klacht in behandeling nemen en de indiener van een antwoord voorzien.	hfst 9 Awb en Verordening voor de klachtbehandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	verwijderen uiterlijk twee jaar nadat de klacht is afgehandeld, tenzij de pgg noodzakelijk zijn ter voldoening van aan een wettelijke bewaarplicht.
Vergunning en Handhaving	registreren, bewaren, behandelen, afhandelen, vernietigen van een klacht	afhandelen klacht die gericht is aan de afdeling PCA of een medewerker daarvan	registreren, bewaren, behandelen, afhandelen, vernietigen van een klacht	College	Publiek	De klacht in behandeling nemen en de indiener van een antwoord voorzien.	hfst 9 Awb en Verordening voor de klachtbehandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	verwijderen uiterlijk twee jaar nadat de klacht is afgehandeld, tenzij de pgg noodzakelijk zijn ter voldoening van aan een wettelijke bewaarplicht.
Informatisering	het controleren van de bekendmakingen op de gemeentelijke pagina	bekendmakingen controleren	het controleren van de bekendmakingen op de gemeentelijke pagina in de krant	College	Publiek	zorgen dat de bekendmakingen correct en volledig zijn	Art. 3:42 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	verwijderen uiterlijk twee jaren nadat het betrokken verzoek om verlening van een vergunning, ontheffing of machtiging door de betrokkene is ingetrokken, de desbetreffende vergunning, ontheffing of machtiging is ingetrokken of de geldigheidsduur daarvan is verlopen, danwel de desbetreffende verplichting tot melding is vervallen, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht
Vergunning en Handhaving	het opzoeken van een dossiernummer voor inzage in bouwtekeningen of verleende vergunningen	het opzoeken van een dossiernummer van de gevraagde tekening	het opzoeken van het dossiernummer	College	Publiek	zorgen dat het archief het juiste dossiernummer heeft voor het ophalen van de bouwtekeningen	art. 3:11 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet van toepassing, betreft enkel opzoeken/raadplegen

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Vergunning en Handhaving	het bewaren en retourneren van ter inzage gelegde stukken	beschikbaar stellen van de ter inzage gelegde stukken aan de geïnteresseerde	het bewaren, retourneren, publiceren van ter inzage gelegde stukken	College	Publiek	zorgen dat de ter inzage gelegde stukken conform de berichtgeving op de gemeentelijke pagina op het juiste moment beschikbaar zijn voor geïnteresseerden	artikel 3:11 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	De pgg worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het betrokken verzoek om verlening van een vergunning, ontheffing of machtiging door de betrokkene is ingetrokken, de desbetreffende vergunning, ontheffing of machtiging is ingetrokken of de geldigheidsduur daarvan is verlopen, danwel de desbetreffende verplichting tot melding is vervallen, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht
Klantcontactcentrum	klantvragen beantwoorden	vraag beantwoorden m.b.v. applicatie(s)	het opzoeken, beantwoorden, registreren en afhandelen van de vraag van de klant/bedrijf	College	Publiek	inwoners/bedrijven voorzien van het antwoord op de klantvraag	Publiekrechtelijke taak artikel 6, eerste lid onder e AVG	Algemene vragen 1 jaar (VNG-lijst nr. 6.1.3). Als wel aan een hoofdzaak vast, dan geldt bewaartermijn hoofdzaak dossier
Informatisering	het informeren van de personen die zich hebben aangemeld voor nieuwsbrieven per mail	het versturen van nieuwsbrieven	het op verzoek versturen van een mail met daarin gemeentelijk nieuws	College	Publiek	het overbrengen van informatie uit de stad aan personen die zich hebben aangemeld voor de nieuwsbrief	onder voorbehoud van expliciet verkregen ondubbelzinnig verkregen toestemming: artikel 6, eerste lid, onder a AVG	de pgg worden verwijderd op verzoek van betrokkene of uiterlijk een jaar nadat de relatie tussen betrokkene en de organisatie van de verantwoordelijke is verbroken
Klantcontactcentrum	Vragen via sociale media beantwoorden	vragen via Twitter/Facebook, whatsapp beantwoorden, zo nodig registreren. Criterium voor het registreren van whatsapp berichten: indien klantvraag niet direct is beantwoord, maar er een vervolg aan moet worden gegeven. Registratie alleen in het zaaksysteem.	het opzoeken, beantwoorden, registreren en afhandelen van de vraag van de klant/bedrijf	College	Publiek	inwoners/bedrijven voorzien van het antwoord op de klantvraag	Publiekrechtelijke taak art. 6, eerste lid onder e AVG Registratie: art. 3 Archiefwet 1995	Algemene vragen 1 jaar (VNG-lijst nr. 6.1.3). Als wel aan een hoofdzaak vast, dan geldt bewaartermijn hoofdzaak dossier
Klantcontactcentrum	het afhandelen van bel afspraken	het opbellen van klanten die via de website hebben aangegeven op een bepaalde dag/tijd gebeld willen worden	Het registreren, bewaren, afhandelen van een bel afspraak	College	Publiek	Klanten op afgesproken tijdstip voorzien van een antwoord op de vraag	artikel 160, eerste lid, Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Algemene vragen 1 jaar (VNG-lijst nr. 6.1.3).Als wel aan een hoofdzaak vast, dan geldt bewaartermijn hoofdzaak dossier
Informatisering	Mail beantwoorden die via website binnenkomt met opmerking over site	het beantwoorden van vragen/opmerkingen van bezoekers van de website	het versturen van een mail met daarin het antwoord op de vraag van de bezoeker van de site	College	Publiek	bezoekers voorzien van een antwoord op de vraag	artikel 160, eerste lid, Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Algemene vragen 1 jaar (VNG-lijst nr. 6.1.3).Als wel aan een hoofdzaak vast, dan geldt bewaartermijn hoofdzaak dossier
Klantcontactcentrum	mail beantwoorden die via algemene e-mailadres binnenkomen of via het contactformulier	vragen via mail beantwoorden	het versturen van een mail met daarin het antwoord op de vraag van de klant	College	Publiek	het beantwoorden van de vragen van de klant	artikel 160, eerste lid, Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Algemene vragen 1 jaar (VNG-lijst nr. 6.1.3).Als wel aan een hoofdzaak vast, dan geldt bewaartermijn hoofdzaak dossier
Klantcontactcentrum	Proces afgeven van poststukken bij de receptie	aannemen poststukken voor interne collega's en desgewenst zetten van een stempel 'bewijs van ontvangst'	Het aannemen van poststukken voor interne collega's en het desgewenst zetten van een stempel	College, Burgemeester	Publiek	het aannemen van poststukken zodat deze via de postkamer bij de interne collega terecht komt	artikel 160 Gemeentewet, art. 6 eerste lid, onder e AVG	niet langer dan nodig voor het doel van de verwerking
Beheer en Projecten	Omwonenden proactief informeren over (aankomend) project	omwonenden informeren over een project	opstellen en verzending brief	College	Privaat/Publiek	het informeren van bewoners over veranderingen door (aankomend) project	artikel 160 Gemeentewet, art. 6 eerste lid, onder e AVG	niet langer dan nodig voor het doel van de verwerking

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Klantcontactcentrum	Het doorverbinden van SZ-klanten naar de eigen klantmanager	het doorverbinden van SZ-klanten naar de eigen klantmanager	het opzoeken van de juiste klantmanager en de klant vervolgens doorverbinden	College	Publiek	het doorverbinden van een SZ-klant naar de klantmanager	artikel 160 Gemeentewet, art. 6 eerste lid, onder e AVG	Algemene vragen 1 jaar (VNG-lijst nr. 6.1.3). Als wel aan een hoofdzaak vast, dan geldt bewaartermijn hoofdzaak dossier
HR-JZ-COM	afhandelen verzoeken o.g.v. de Wob	voorbereiding besluitvorming	*stukken opvragen/verzamen *stukken beoordelen o.g.v. Wob art. 10 en 11	College	Publiek	goede en democratische bestuursvoering	Art. 3 Wob Art. 6 eerste lid sub e AVG	Archiefwet 1995, artikel 5, bewaartermijn 1 jaar na afhandeling; plicht tot vernietiging
Beheer en Projecten	vastgoedontwikkeling, aan- en verkoop	contractvorming m.b.t. vastgoed	* opstellen koopovereenkomst * verzending (concept)overeenkomst ter beoordeling resp. ter ondertekening * concept notariële akte beoordelen * versturen volmacht * stukken ter archivering aanbieden	College	Privaat	versnelling duurzame ontwikkeling van gemeente	Art. 160 lid 1 sub e Gemeentewet Art. 6 eerste lid, sub b en e AVG Uitvoering grondbeleid	Archiefwet 1995 artikel 5, bewaartermijn: voor altijd
Beheer en Projecten	vastgoedontwikkeling, vestiging beperkt zakelijke rechten	contractvorming m.b.t. vastgoed	* opstellen overeenkomst * verzending (concept) overeenkomst ter beoordeling resp. ter ondertekening * concept notariële akte beoordelen * versturen volmacht * stukken ter archivering aanbieden * uitvoeren overeenkomst: versturen nota en innen	College	Privaat	uitvoering geven aan gebieds/vastgoedontwikkeling	Art. 160 lid 1 sub e Gemeentewet Art. 6 eerste lid, sub b en e AVG Uitvoering grondbeleid / vastgoedbeleid	Archiefwet artikel 5, bewaartermijn: v.w.b. erfpacht: 10 jaar na einde van de overeenkomst; plicht tot vernietiging v.w.b. recht van opstal: voor altijd
Beheer en Projecten	vastgoedontwikkeling, (ver)huur en ingebruikgeving	contractvorming	* opstellen overeenkomst * verzending overeenkomst ter ondertekening * stukken ter archivering aanbieden * uitvoeren overeenkomst: versturen nota en innen	College	Privaat	uitvoering geven aan gebieds/vastgoedontwikkeling	Art. 160 lid 1 sub e Gemeentewet Art. 6 eerste lid, sub b en e AVG Uitvoering grondbeleid / vastgoedbeheer	Archiefwet 1995 artikel 5, bewaartermijn: 10 jaar na einde van de overeenkomst plicht tot vernietiging
Beheer en Projecten	vastgoedbeheer, pacht	contractvorming	* verzoek om advies aan extern adviseur of opdracht aan hem tot opstellen pachtcontract * ondertekening pachtcontract * uitvoeren pachtcontract: innen pachtsom	College	Privaat	beheer gemeentelijk vastgoed (tijdelijk)	Art.160 lid 1 sub e Gemeentewet Art. 6 eerste lid, sub b en e AVG Uitvoering grondbeleid/ vastgoedbeheer	Archiefwet 1995, artikel 5 bewaartermijn: 10 jaar na einde van de overeenkomst; plicht tot vernietiging
Beheer en Projecten	vastgoedbeheer onderhoud en restauratie gemeentelijke panden	communicatie omwonenden	opstellen en verzending brief	College	Privaat	beheer gemeentelijk vastgoed (tijdelijk/permanent)	Art. 1a eerste lid Woningwet Art. 6 eerste lid sub e AVG	Archiefwet 1995 artikel 5 bewaartermijn: v.w.b. monumenten: voor altijd v.w.b. overig: 1 jaar, in de praktijk 10 jaar; plicht tot vernietiging
Beheer en Projecten	opstellen overeenkomsten van grondexploitatie	contractvorming	*opstellen conceptovereenkomst * mailen concept ter beoordeling aan SO/VTH, contractant * verzending overeenkomst ter ondertekening * ter inzage legging overeenkomst * stukken ter archivering aanbieden * opdracht tot verzending nota	College	Privaat/Publiek	uitvoering geven aan gebieds/vastgoedontwikkeling	Artikel 6.12, 2e lid sub a Wro Art. 6 eerste lid sub b en e AVG	Archiefwet 1995 artikel 5, bewaartermijn: voor altijd

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	afhandelen planschadeaanvragen	voorbereiden en uitvoeren besluitvorming m.b.t. planschadeaanvragen	*aanvrager en eventuele derde-belanghebbende schriftelijk informeren over procedure en verzoek tot overmaken drempelbedrag *aanvrager en eventuele derde-belang hebbende infomeren over inschakelen externe adviseur *opdracht aan externe adviseur *opdracht tot betaling schadebedrag * stukken ter archivering aanbieden	College	Publiek	uitvoering geven aan financiële bepalingen inzake ruimtelijke ordening	wettelijke verplichting o.g.v. art. 6.1 e.v. WRO; Art. 6 eerste lid, sub e AVG	Archiefwet 1995 artikel 5, bewaartermijn: 7 jaar na afhandeling; plicht tot vernietiging
Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	informatieverstrekking over projecten	voorbereiden en uitvoeren projecten	* communicatie naar burgers; hanteren van presentielijst op informatiebijeenkomst * brief opstellen * koppelen aan adressen * stukken ter archivering aanbieden	College	Privaat/Publiek	*gebiedsontwikkeling en bouwprojecten *andere gemeentebrede programma's	Art. 6 eerste lid sub e AVG Gebiedsrichting/ Wro	archiefwet 1995 artikel 5, v.w.b.: voorlichtings-brochures, berichten van betekenis voor geschiedenis, cultuur of beleid: voor altijd; overig: 1 jaar; plicht tot vernietiging
Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	duurzame ontwikkeling stimuleren	voorbereiden en uitvoeren programma's	* verwerken aanvraagformulier subsidie Toekomstfonds Duurzame ontwikkeling * printen en toesturen (beveiligd) naar Adviesgroep Toekomstfonds * besluitvorming * opdracht tot uitbetaling * archiveren	College	Privaat/Publiek	versnelling duurzame ontwikkeling	subsidieregeling Toekomstfonds duurzame ontwikkeling 2017 Art. 6 eerste lid, sub e AVG	Archiefwet 1995, artikel 5, v.w.b. principebesluit: voor altijd; v.w.b.: overig: 7 jaar
Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	projectrealisatie en openbare ruimte	voorbereiden en uitvoeringsbegeleiding projecten in de openbare ruimte	communicatie naar burgers * brief opstellen * koppelen aan adressen * stukken ter archivering aanbieden	College	Privaat/Publiek	aanleg/reconstructie wegen en overig openbaar gebied	Art. 6 eerste lid sub e AVG Gebiedsrichting/Wro	Archiefwet 1995, artikel 5, algemeen 10 jaar (brief is onderdeel van het projectdossier); uitz.: civieltechnisch, bouwen woonrijp maken, gedenkteken, kunstwerk: voor altijd; aanwijzings- en waarschuwings-teken: 5 jaar: plicht tot vernietiging
Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	Implementeren beleid Rijksoverheid	Verwerken beleidsmatige wijzigingen van ministeries	Verwerken cliëntlijsten afkomstig van ministeries, CIZ laten verwerken binnen WMO en Jeugdwet	College	Publiek	Verwerken cliënten en zorg binnen WMO en Jeugdwet in het kader van de toeleiding naar zorg	Publiekrechtelijke taak o.b.v.: - AVG 6.1 e - WMO 2015 art. 5.1.1 - Jeugdwet art. 7.4.0	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor pgg verkregen zijn
Sociaal Beleid	Contractmanagement zorg sociaal domein RIGG en OMS.	Contractmanagement	Dienstverleningsovereenkomst met zorgaanbieder afsluiten als budgetplafond is overschreden. Hier vindt analyse op cliëntniveau plaats ten bate van continuïteit zorg. De dienstverleningsovereenkomst met zorgaanbieder wordt specifiek op deze cliënten afgesloten.	College	Privaat	Toeleiding naar zorg	Publiekrechtelijke taak o.b.v.: - AVG 6.1 e - WMO 2015 art. 5.1.1, 5.2.1, 5.2.9 - Jeugdwet art. 7.4.0, 7.2.2, 7.3.8, 7.4.1, 7.4.4	Bewaartermijn contracten: 7 jaar na einddatum
Front Office Sociaal	Contractmanagement zorg sociaal domein	Contractmanagement	Bepalen woonplaatsbeginsel	College	Privaat	In het kader van afgeven beschikking en financiële afhandeling, bepalen woonplaatsbeginsel (jeugd); toeleiding naar zorg	Publiekrechtelijke taak o.b.v.: - AVG 6.1 e - Jeugdwet art. 1.1 en 7.4.0	Bewaartermijn dossier Jeugd: 15 jaar of langer indien noodzakelijk
Front Office Sociaal	Contractmanagement zorg sociaal domein	Contractmanagement	Casuïstiek oplossen die niet binnen huidige inkoop passen (afkomstig via coördinatieteam)	College	Privaat	Behandelen casussen die niet binnen huidige inkoop passen; toeleiding zorg	Publiekrechtelijke taak o.b.v.: - AVG 6.1 e - WMO 2015 art. 5.1.1 en 5.2.1 - Jeugdwet art. 7.3.8, 7.4.0, 7.4.1, 7.4.4	Bewaartermijn dossier Jeugd en WMO: 15 jaar of langer indien noodzakelijk

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Front Office Sociaal	Contractmanagement zorg sociaal domein	Contractmanagement	Afhandelen facturen Jeugdvervoer GGZ	College	Privaat	Financiële afhandeling	Publiekrechtelijke taak o.b.v.: - AVG 6.1 e - Jeugdwet art. 7.3.8, 7.4.0, 7.4.1, 7.4.4	Bewaartermijn facturen: 7 jaar
Back office Sociaal	Contractmanagement zorg sociaal domein	Algemene voorzieningen	Bestanden cliënten van leverancier	College	Privaat	Zorgen voor passende zorg voor cliënten WMO	- AVG 6.1 e - WMO art. 5.1.1 - Jeugdwet art. 7.4.0	Bewaartermijn contracten: 7 jaar na einddatum
Front Office Sociaal	Behandelen en oplossen complexe casuïstiek	Afhandelen en oplossen complexe casuïstiek	Behandelen en oplossen complexe casuïstiek sociaal domein breed (WMO en Jeugdwet, waar inzet van Maatwerk Vangnet een oplossing voor kan zijn)	College	Publiek	Behandelen van complexe casussen afkomstig van wijkteams danwel het oplossen van casussen waar de regelgeving knelt bij de (mogelijke) hulpvraag, waar aanvrager of cliënt tussen wal en schip geraakt, met als doel toeleiding naar zorg te bereiken	Publiekrechtelijke taak o.b.v.: - AVG 6.1 e - WMO 2015 art. 5.1.1, 5.2.1, 5.2.9 - Jeugdwet art. 7.2.2, 7.3.8, 7.4.0, 7.4.1, 7.4.4 - Maatwerk vangnet (minimabeleid)	Bewaartermijn dossiers Jeugd en WMO 15 jaar of langer indien noodzakelijk
?	Complexe casuïstiek: woonurgenties (onder het wooncontingent)	Adviseren wethouder over woonurgenties via complexe casuïstiek	Adviseren wethouder over woonurgenties	College	Publiek	Adviseren wethouder over toekenning woning uit wooncontingent	Publiekrechtelijke taak o.b.v.: - AVG 6.1 e - artikel 4 en 5 Huisvestingswet 2014 - art. 18 Huisvestingsverordening 2015	10 jaar bij toekenning 5 jaar bij afwijzing Zie Selectielijst 8.1, en 8.2
Back office Sociaal	Managementinformatie genereren, beheren, ontwikkelen	Uitwisselen gegevens met de regio via uitwisselsites t.b.v. management informatie	Monitoren zorggebruik gemeente en regio	College	Publiek	Informeren accounthouders, regio gemeenten over zorgtoeleiding en zorggebruik.	AVG art. 5 onder 1 b. en art. 89	N.v.t.: gegevens worden uit brongegevens gepresenteerd. Bewaartermijn bronsystemen van toepassing.
Sociaal Beleid	CBS aanleveren	Aanleveren half jaarlijkse rapportages t.b.v. Landelijke Monitor Sociaal Domein	Leveren gegevens zorggebruik ten behoeve van landelijke monitor	College	Publiek	Benchmarken	AVG art. 5 onder 1 b. en art. 89 Hoofdstuk 5 Wet op het CBS	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking.
Front Office Sociaal	Leerlingvervoer - klachten en complexe casussen	Geïnformeerd worden over klachten over vervoerder. In geval van escalatie contact met vervoerder.	Afdeling Samen Leven wordt geïnformeerd in geval van een klacht over een vervoerder of in geval van een complexe casus. Afdeling Samen Leven heeft alleen zelf contact met vervoerder in geval van escalatie klacht of bij bemiddeling bij een complexe casus.	College	Publiek	Behandeling klachten en complexe casus leerlingvervoer	Publiekrechtelijke taak o.b.v.: - AVG 6.1 e - Wet op het primair onderwijs - Wet op de expertisecentra - Wet op het voortgezet onderwijs - Verordening Leerlingenvervoer	Persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk 2 jaar na afloop van het schooljaar waarop verstrekking van de vergoeding betrekking heeft tenzij de pgg noodzakelijk zijn ter voldoening van een wettelijke bewaarplicht
Sociaal Beleid	Beoordelen van en adviseren over verzoek inzet van lokale overheid uitgeprocedeerde asielzoekers	Beoordelen verzoeken uitgeprocedeerde asielzoekers	Ontvangst signaal/verzoek inzet lokale overheid Burgemeester adviseren over wel of niet inzet van lokale overheid. Voorbereiden besluit. Bij positief advies: coördineren	College	Publiek	Beoordelen van verzoek en adviseren over verzoek uitgeprocedeerde asielzoekers.	AVG art. 6 lid 1 onder a	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	bestemmingsplan opstellen en vaststellen	bestemmingsplan	behandeling zienswijzen (beantwoorden zienswijze en verzenden zienswijzennota)	Opstellen: College Vaststellen: gemeenteraad	Publiek	Inspraak (zienswijze) voor een ieder bij het vaststellen van bestemmingsplannen.	Zienswijzen indienen volgens artikel 3.8, lid 1 van de Wet ruimtelijke ordening en afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.	Voor het vastgestelde plan geldt permanente bewaring. Voor de voorbereidende stukken geldt een bewaartermijn van 20 jaar
Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	uitwerkingsplan opstellen en vaststellen	uitwerkingsplan	behandeling zienswijzen (beantwoorden zienswijzen en verzenden zienswijzennota)	College	Publiek	Inspraak voor belanghebbenden bij het vaststellen van uitwerkingsplannen.	Zienswijzen indienen volgens artikel 3.9a van de Wet ruimtelijke ordening en afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.	Voor het vastgestelde plan geldt permanente bewaring. Voor de voorbereidende stukken geldt een bewaartermijn van 20 jaar
Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	wijzigingsplan opstellen en vaststellen	wijzigingsplan	behandeling zienswijzen (beantwoorden zienswijzen en verzenden zienswijzennota)	College	Publiek	Inspraak voor belanghebbenden bij het vaststellen van wijzigingsplannen.	Zienswijzen indienen volgens artikel 3.9a van de Wet ruimtelijke ordening en afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.	Voor het vastgestelde plan geldt permanente bewaring. Voor de voorbereidende stukken geldt een bewaartermijn van 20 jaar

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanje

Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	Beroepsprocedure tegen bestemmingsplan, uitwerkingsplan en wijzigingsplan	beroepsprocedure	door Raad van State gevraagde informatie opsturen, verweerschrift met daarin reactie op beroepschriften naar Raad van State sturen, zitting bij Raad van State	gemeenteraad voor zover het een bestemmingsplan betreft. Overige procedures: College	Publiek	Beroepsprocedure voor belanghebbenden.	Hoofdstuk 6 en 7 van de Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	Voor het vastgestelde plan geldt permanente bewaring. Voor de voorbereidende stukken geldt een bewaartermijn van 20 jaar
Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	Opstellen ruimtelijke onderbouwing en behandeling van zienswijzen op ontwerpbesluit t.b.v. omgevingsvergunning voor het afwijken van het bestemmingsplan	ruimtelijke onderbouwing	behandeling zienswijzen (beantwoorden zienswijzen en verzenden zienswijzennota),	Raad (en College voorzover vastgesteld in Delegatiebesluit)	Publiek	Inspraak voor belanghebbenden bij het vaststellen van de omgevingsvergunning voor het afwijken van het bestemmingsplan.	Zienswijzen indienen volgens artikel 2.12 lid 1, sub a onder 3° van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht.	Voor het vastgestelde plan geldt permanente bewaring. Voor de voorbereidende stukken geldt een bewaartermijn van 20 jaar
Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	Verzoeken om informatie	Beantwoorden van algemene vragen over bestemmingsplannen.	Beantwoorden verzoek om informatie	College	Publiek	Het verstrekken van informatie	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Verzoeken om maatregelen of aanpassing van het beleid	Beantwoorden van verzoeken om verkeersmaatregelen en/of aanpassing van beleid	Beantwoorden correspondentie	College	Publiek	Het beoordelen of het verzoek van afzender aanleiding geeft tot feitelijk handelen van de gemeente.	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer bewaren dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Verzoeken om het treffen van een verkeersmaatregel waar een verkeersbesluit voor nodig is.	Het beoordelen van het verzoek om een verkeersbesluit te nemen.	Afweging maken of een verkeersbesluit genomen moet worden met inachtneming van wet- en regelgeving en beleidskaders. En het informeren van de aanvrager over de uitkomst hiervan	College	Publiek	Nemen van een besluit tot een verkeersbesluit of een afwijzing daarvan.	Wegenverkeerswet artikel 15, BABW paragraaf 5 artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer bewaren dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Verkeersbeleid maken	Het behandelen van zienswijzen in het opstellen van beleidsplannen	Behandeling zienswijzen op voorgenomen beleid (beantwoorden zienswijze en verzenden zienswijzennota)	Opstellen: College Vaststellen: Gemeenteraad	Publiek	Inspraak voor een ieder bij het vaststellen van beleidsplannen	Gemeentewet Artikel 110, artikel 4:81 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	10 jaar (o.b.v. selectielijst VNG)
Vergunning en Handhaving	Uitvoeren van gemeentelijk parkeerbeleid	Het beoordelen van en besluiten over de aanvragen met betrekking tot parkeerrechten	Beoordelen aanvraag en verstrekken/afwijzen parkeerrechten (waaronder vergunningen)	College (gemandateerd aan Coöperatie ParkeerService)	Publiek	Toekennen van parkeerrechten aan rechthebbenden op grond van de parkeerverordening	Uitvoeren parkeerverordening en besluiten: Parkeerverordening 2018, Verordening Parkeerbelastingen 2018, Besluit Uitgifte Parkeervergunningen 2018 en Besluit Betaald Parkeren 2018. Grondslagen: Gemeentewet art. 147 lid 1, 149, 225, 228, Wegenverkeerswet 1994 art. 2a artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Nemen van verkeersbesluit met zienswijzeprocedure	Het verzoek doen aan belanghebbenden om een zienswijze in te dienen op het voorgenomen verkeersbesluit.	Behandeling zienswijzen op voorgenomen verkeersbesluit (beantwoorden zienswijze en verzenden reactie op de zienswijze)	College	Publiek	Voor een goede belangenafweging in het verkeersbesluit is het noodzakelijk de belangen te kennen.	Wegenverkeerswet artikel 15, BABW paragraaf 5, afdeling 3.4 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	Subsidieverlening	Subsidieverlening restauratiekosten verschillende doeleinden	Beoordelen aanvraag en begroting; vaststellen subsidie (brief), controleren uitvoering, uitbetalen (via subsidieflow)	College	Publiek	Uitkeren subsidie t.b.v. restauratie / herstel	artikel 4:23 Awb Algemene Subsidieverordening artikel 2, lid 1 gemeentelijke subsidieregeling Monumenten en beeldbepalende panden artikel 6, eerste lid onder e AVG	7 jaar overeenkomstig VNG Selectielijst
Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	Aanwijzing gemeentelijke monumenten	1. Initiatief gemeente: inventarisatie, selectie, advies CRK/erfgoed, informeren eigenaren/hypotheekhouders 2. Initiatief derden: beoordelen aanvraag, advies CRK/erfgoed, informeren eigenaren/hypotheekhouders / aanvrager	voornemen kenbaar maken aan aanvrager, eigenaar, hypotheekgerechtigde, zienswijze, collegebesluit	College	Publiek	Monumentenaanwijzing en registratie	WABO Artikel 3 lid 1 Erfgoedverordening artikel 6, eerste lid onder e AVG	Permanent bewaren

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	Advies verlenen omgevingsvergunning-monumenten	Advies aanvraag omgevingsvergunning m.b.t. erfgoed	- Advies aan CRK (Commissie Ruimtelijke Kwaliteit / erfgoed) - Advies RCE (Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed) bij herbestemming rijksmonumenten '- Advies aan VTH '- Overleg met aanvrager en zijn adviseurs (architect/aannemer)	College	Publiek	Al dan niet verlenen van een omgevingsvergunning-onderdeel monumenten (inrichten van de openbare ruimte)	artikel 2.2 lid 1 onder b Wabo Erfgoedverordening artikel 6, eerste lid onder e AVG	Verleende vergunning permanent Geweigerde vergunningen 1 jaar
Vergunning en Handhaving	Verzoeken om informatie	Beantwoorden van algemene vragen over monumenten	Beantwoorden verzoek om informatie	College	Publiek	Het verstrekken van informatie	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor de uitvoering van het werkproces.
Informatisering	Bijhouden en digitaliseren pandenarchief	Het bijhouden van een pandarchief met bouwtekeningen, afspraken omtrent (toegestane) verbouwingen, historische gegevens, beschrijving monument	Het bijhouden van een pandarchief opdat pandgegevens en afspraken omtrent het monument raadpleegbaar zijn	College	Publiek	Deugdelijke administratie / kennisbank	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet + Erfgoedwet, artikel 3 (Aanwijzing van rijksmonumenten) + Gemeentelijke Erfgoedverordening artikel 3 (Aanwijzing gemeentelijke monumenten) + Wabo artikel 2.1 en 2.2 (Vergunningplicht voor wijziging rijksmonumenten en gemeentelijke monumenten) artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor de uitvoering van het werkproces
Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	Verzoeken om informatie	Beantwoorden van algemene vragen	Beantwoorden verzoek om informatie	College	Publiek	Het verstrekken van informatie	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor de uitvoering van het werkproces
Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	Stedenbouwkundig beleid maken	Het behandelen van zienswijzen in het opstellen van beleidsplannen	Behandeling zienswijzen op voorgenomen beleid (beantwoorden zienswijze en verzenden zienswijzenota)	Opstellen: College Vaststellen: gemeenteraad	Publiek	Inspraak voor een ieder bij het vaststellen van beleidsplannen	artikel 110 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Overeenkomstig VNG selectielijst 10 jaar
Vergunning en Handhaving	Verlenen omgevingsvergunning	Reguliere en uitgebreide omgevingsvergunning	Registratie aanvraag, adviesaanvraag intern of extern, verlenen of weigeren vergunning, zienswijze, publiceren vergunning, archiveren	College	Publiek	Registreren wie een vergunning aanvraagt, voor welk adres en of deze wordt verleend en ervoor zorgen dat de vergunning aan de juiste (rechts)persoon wordt verleend. Daarnaast nodig voor toezicht (bereikbaarheid en aanspreekbaarheid).	artikelen 2.1 en 2.2 Wet algemene bepalingen omgevingswet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Verleende vergunning geen wettelijke bewaartermijn, worden nu oneindig lang bewaard. Geweigerde vergunningen 1 jaar bewaartermijn in selectielijst VNG
Vergunning en Handhaving	Afhandeling melding	Sloopmelding	Registratie melding, afhandeling melding, publiceren melding	College	Publiek	Registreren wie een melding doet, voor welk adres en of deze voldoet aan criteria. Daarnaast nodig voor toezicht (bereikbaarheid en aanspreekbaarheid).	art. 1.26 Bouwbesluit artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Afhandeling melding	Melding brandveilig gebruik	Registratie melding, adviesaanvraag bij VRU, afhandeling melding door ons, archiveren	College	Publiek	Registreren wie een melding doet, voor welk adres en of deze voldoet aan de criteria. Daarnaast vormt het een onderdeel van een registratie bij de VRU voor jaarlijkse controles op brandveiligheid bij panden die meldingsplichtig zijn.	Paragraaf 1.5 van Bouwbesluit 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het betrokken verzoek om verlening van een vergunning, ontheffing of machtiging door de betrokkene is ingetrokken, de desbetreffende vergunning, ontheffing of machtiging is ingetrokken of de geldigheidsduur daarvan is verlopen, dan wel de desbetreffende verplichting tot melding is vervallen, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Vergunning en Handhaving	Afhandeling melding	Melding inrit/uitrit	Registratie melding, afhandeling melding, archiveren	College	Publiek	Registreren wie een melding doet, voor welk adres en of deze voldoet aan de criteria.	Artikel 2.2 lid 1 onder e van de Wabo jo. 2:12 APV artikel 6, eerste lid onder e AVG artikel 6, eerste lid onder a AVG: Uitvoerder krijgt opdracht voor het aanleggen en ontvangt hiervoor het adres en de tekening, alleen met toestemming van de eigenaar van het perceel (na akkoord van de melding, na contact te hebben gehad)	1 jaar
Vergunning en Handhaving	Overeenstemming gegevens in systeem met feitelijke situatie	Terugmelding BAG	Registratie van discrepantie tussen feitelijke situatie en gegevens die bij ons bekend zijn, inspectierapport van constateringen ter plaatse, evt. handhavingsbrieven en daarna aanvragen vergunning	College	Publiek	Voldoen aan wet BAG: alle gegevens over een perceel in onze systemen moet overeenkomen met de feitelijke situatie op dat perceel.	hoofdstuk 6 Wet Basisregistratie adressen en gebouwen artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Afhandeling melding	Melding lozing in de bodem of de riolering buiten inrichting	Registratie melding, adviesaanvraag bij RUD, Provincie en Waterschap, afhandeling melding, archivering	College	Publiek	Registreren wie een melding doet, voor welk adres en of deze voldoet aan de criteria.	Publiekrechtelijke taak in § 1.2 Besluit lozing buiten inrichtingen artikel 6, eerste lid onder e AVG	1 jaar
Vergunning en Handhaving	Afhandeling melding	Melding ActiviteitenBesluit	Registratie melding, adviesaanvraag bij RUD, Provincie en Waterschap, afhandeling melding, archivering	College	Publiek	Registreren wie een melding doet, voor welk adres en of deze voldoet aan de criteria.	Publiekrechtelijke taak in artikel 8.41 lid 1 Wet milieubeheer en artikel 1.10 lid 1 en 2 Activiteitenbesluit milieubeheer artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Afhandeling melding	Melding gesloten bodemenergiesysteem buiten inrichting	Registratie melding, adviesaanvraag bij RUD, Provincie en Waterschap, afhandeling melding, archivering	College	Publiek	Registreren wie een melding doet, voor welk adres en of deze voldoet aan de criteria.	Publiekrechtelijke taak in artikel 2.2a lid 6 Besluit omgevingsrecht (Bor) artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Opstellen maatwerkvoorschriften	Maatwerkvoorschriften Milieu	Registratie aanvraag, verzoek of overtreding, opstellen van maatwerkvoorschriften voor inrichtingen in een besluit, archivering	College	Publiek	Registreren van maatwerkvoorschriften voor een inrichting naar aanleiding van een aanvraag (van bedrijf zelf of een derde) of ambtshalve (bijv. op basis van ervaringen uit de praktijk)	Publiekrechtelijke taak in hoofdstukken 2, 3 en 4 Activiteitenbesluit milieubeheer artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Handhaving overtreding milieuwetgeving	Handhaving op basis van klachten en verzoeken	Registratie klacht, verzoek om handhaving of constatering van overtreding, handhavingsbesluiten nemen, zienswijzen vastleggen, verzoeken om handhaving afwijzen of toewijzen	College	Publiek	Registreren op welk adres welke overtreding is geconstateerd, wie de overtreder is en moet worden aangeschreven, of de overtreding is beëindigd en hoe.	Publiekrechtelijke taak in §5.3 van de Awb jo. de Wet milieubeheer artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Ontheffing geluidhinder	Verlenen ontheffing van verbod geluidhinder	Registratie aanvraag, verlenen ontheffing of weigering, archiveren	College	Publiek	Registreren wie een ontheffing heeft om geluidhinder te veroorzaken, op welke locatie en voor welke periode.	Publiekrechtelijke taak in artikel 4:6 APV artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Ontheffing stookverbod	Verlenen ontheffing stookverbod	Registratie aanvraag, verlenen ontheffing of weigering, archiveren	College	Publiek	Registreren wie een ontheffing heeft om buiten een inrichting afvalstoffen te verbranden of anderszins vuur te stoken, op welke locatie, welke periode.	Publiekrechtelijke taak in artikel 5:34 APV en 10.63 Wet Milieubeheer artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Verlenen vergunning tijdelijk gebruik van de weg	Vergunning tijdelijk gebruik van de weg	Registratie aanvraag vergunning, adviesaanvraag intern (Verkeer), verlenen of weigeren vergunning, publiceren vergunning en archiveren	College	Publiek	Registreren wie een vergunning aanvraagt, voor welk adres, voor welk object, hoe lang en of deze wordt verleend.	Publiekrechtelijke taak artikel 2:10A APV artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Vergunning en Handhaving	Verlenen rioolvergunning	Rioolaansluiting	Registratie aanvraag vergunning, adviesaanvraag intern (leefomgeving), afhandeling melding en archiveren	College	Publiek	Registreren wie een melding doet, voor welk adres en of deze voldoet aan de criteria	Publiekrechtelijke taak artikel 2:11A APV artikel 6, eerste lid onder e AVG artikel 6, eerste lid onder a AVG: uitvoerder krijgt opdracht voor het aanleggen en ontvangt hiervoor het adres en de tekening, alleen met toestemming van de eigenaar van het perceel (na akkoord van de melding, na contact te hebben gehad)	1 jaar
Vergunning en Handhaving	Verstrekken van verklaring van geen bezwaar voor het oplaten van een luchtballon.	Verklaring van geen bezwaar oplaten luchtballon	Registratie aanvraag verklaring van geen bezwaar, verstrekken verklaring, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren wie een verklaring van geen bezwaar aanvraagt, voor welk adres en of deze wordt verleend.	Publiekrechtelijke taak in artikel .27 Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Aanwijzing verkeersregelaars	Aanstellingsbesluit verkeersregelaar met pasje	Registratie aanvraag aanstelling als verkeersregelaar, verstrekken aanstellingsbesluit, aanmaken pas, aanmaken groslijst (indien geen individuele aanstelling voor langer dan een jaar), archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren van aangewezen verkeersregelaars of evenementenverkeersregelaars (voor periode korter dan een jaar)	artikel 56 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW) artikel 6, eerste lid, onder e AVG	Algemene aanstelling is 5 jaar geldig, voor evenementen maximaal 1 jaar geldig.
Vergunning en Handhaving	Afhandeling melding	Melding klein evenement	Registratie melding, afhandeling melding, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren wie een melding doet, voor welke locatie en of deze voldoet aan de criteria voor een meldingsplichtig evenement of eventueel wijzen op de aanvraag van een vergunning.	artikel 2:25a APV artikel 6, eerste lid onder e AVG	1 jaar
Vergunning en Handhaving	Verlenen evenementenvergunning	Evenementenvergunning	Registratie aanvraag evenementenvergunning, adviesverzoek bij interne en externe adviseurs, verlenen of weigeren vergunning, publicatie vergunning, archiveren.	Burgemeester	Publiek	Registreren welk evenement wordt georganiseerd op welke locatie, zodat de veiligheid kan worden beoordeeld en de nodige maatregelen kunnen worden genomen. Gegevens nodig om iemand aan te spreken tijdens evenement.	artikel 2:25 APV artikel 6, eerste lid onder e AVG	verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het betrokken verzoek om verlening van een vergunning, ontheffing of machtiging door de betrokkene is ingetrokken, de desbetreffende vergunning, ontheffing of machtiging is ingetrokken of de geldigheidsduur daarvan is verlopen, dan wel de desbetreffende verplichting tot melding is vervallen, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.
Vergunning en Handhaving	Verlenen terrasvergunning	Terrasvergunning	Registratie aanvraag terrasvergunning, verlenen of weigeren vergunning, publicatie, archiveren	Burgemeester bij horeca, College bij winkel	Publiek	Registreren wie een terrasvergunning aanvraagt en voor welke locatie en afmetingen hij wordt verleend.	Publiekrechtelijke taak in artikel 2:10D APV (vanuit artikel 147 en 149 Gemeentewet) artikel 6, eerste lid onder e AVG	1 jaar
Vergunning en Handhaving	Afhandeling kennisgeving incidentele festiviteiten	Kennisgeving incidentele festiviteiten	Registratie kennisgeving, bevestiging of weigering kennisgeving, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren welke bedrijven gebruik maken van een incidentele festiviteit en bijhouden hoe vaak er al gebruik van is gemaakt (mag maar 3 keer per jaar).	Publiekrechtelijke taak in artikel 2:10D APV (vanuit artikel 147 en 149 Gemeentewet) artikel 6, eerste lid onder e AVG	geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG
Vergunning en Handhaving	Verlenen vergunning seksinrichting	Seksinrichtingvergunning	Registratie aanvraag, verlenen vergunning of weigering, archiveren, adviesaanvragen, BIBOBonderzoek (zie BIBOB veld), publiceren, archiveren	Burgemeester of College (voor escort)	Publiek	Registreren wie een vergunning aanvraagt voor een seksinrichting, waar deze zich bevindt en of deze wordt verleend. Daarnaast worden beheerders van de inrichting geregistreerd.	Publiekrechtelijke taak in artikel 3:4 APV artikel 6, eerste lid onder e AVG	geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanje

Vergunning en Handhaving	Verlenen vergunning voor tijdelijke verhuur onder de leegstandswet	Tijdelijke verhuur eigen woning	Registratie aanvraag, verlenen vergunning of weigering, archiveren	College	Publiek	Registeren wie een koopwoning tijdelijk verhuurt onder de leegstandswet. Mogelijk signaleren en koppelen met aanvraag omgevingsvergunning afwijken bestemmingsplan (bij kamerverhuur).	Publiekrechtelijke taak in artikel 15 Leegstandswet artikel 6, eerste lid onder e AVG	5 jaar
Vergunning en Handhaving	Verlenen ontheffing winkeltijdenwet	Ontheffing Winkeltijdenwet	Registratie aanvraag, verlenen ontheffing of weigering, archiveren	College	Publiek	Registreren welke winkel een ontheffing van de winkeltijden heeft om langer open te mogen zijn (eenmalig of permanent).	Publiekrechtelijke taak in de Winkeltijdenverordening (vanuit artikel 3 en 4 Winkeltijdenwet en artikel 147 en 149 Gemeentewet) artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Verlenen ontheffing inrijverbod openbare weg	Ontheffing toegang openbare weg	Registratie aanvraag, verlenen ontheffing of weigering, archiveren	College	Publiek	Registeren welke kentekens een ontheffing hebben om een gesloten verklaarde weg (inrijverbod) in te rijden.	Publiekrechtelijke taak in artikel 87 Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 en artikel 149 lid 1 onder d Wegenverkeerswet 1994 artikel 6, lid 1 onder e AVG	verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het betrokken verzoek om verlening van een vergunning, ontheffing of machtiging door de betrokkene is ingetrokken, de desbetreffende vergunning, ontheffing of machtiging is ingetrokken of de geldigheidsduur daarvan is verlopen, dan wel de desbetreffende verplichting tot melding is vervallen, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.
Vergunning en Handhaving	Verlenen drank- en horecaverunning	Drank- en horecaverunning	Registratie aanvraag, verlenen ontheffing of weigering, publiceren, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren welk bedrijf een drank- en horecaverunning heeft om alcohol te verkopen in een horeca-inrichting	Publiekrechtelijke taak in artikel 8 en §4 Drank- en Horecawet, juncto art. 6, eerste lid onder e AVG	verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het betrokken verzoek om verlening van een vergunning, ontheffing of machtiging door de betrokkene is ingetrokken, de desbetreffende vergunning, ontheffing of machtiging is ingetrokken of de geldigheidsduur daarvan is verlopen, dan wel de desbetreffende verplichting tot melding is vervallen, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.
Vergunning en Handhaving	Verlenen horeca-exploitatievergunning	Horeca-exploitatievergunning	Registratie aanvraag, verlenen vergunning of weigering, publiceren, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren welk bedrijf een vergunning heeft om horeca te exploiteren.	Publiekrechtelijke taak in afdeling 8 APV (artikel 2:28a APV), juncto art. 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Verlenen gedoogverklaring	Gedoogverklaring coffeeshop in combinatie met een horeca-exploitatievergunning	Registratie aanmelding, verstrekken gedoogverklaring en horeca-exploitatievergunning	Burgemeester	Publiek	Registreren wie een gedoogverklaring voor een coffeeshop heeft en voor welke locatie.	Publiekrechtelijke taak in artikel 1:8 en afdeling 8 APV (artikel 2:28a APV), het gemeentelijk coffeeshopbeleid 2016 en de Awb en art. 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Vergunning en Handhaving	Verlenen ontheffing sluitingsuur	Ontheffing sluitingsuur	Registratie aanvraag, verlenen ontheffing of weigering, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren welk bedrijf een ontheffing sluitingsuur aanvraagt en voor welke datum/periode.	Publiekrechtelijke taak in artikel 2:30 lid 5 APV (vanuit artikel 147 en 149 Gemeentewet en art. 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Verlenen ontheffing artikel 35 DHW	Ontheffing artikel 35 (geveltap/bierwagen)	Registratie aanvraag, verlenen ontheffing of weigering, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren wie een ontheffing DHW aanvraagt en voor welke datum/periode en waar deze geveltap komt te staan.	Publiekrechtelijke taak in artikel 8 en 35 Drank- en Horecawet en art. 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Verlenen speelautomatenvergunning	Speelautomaten vergunning	Registratie aanvraag, verlenen of weigeren vergunning, publicatie, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren welk horecabedrijf een speelautomaat mag plaatsen en in werking mag hebben.	Publiekrechtelijke taak in Titel VA Wet op de Kansspelen en artikel 2:39 en 2:40 APV en art. 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Handhaving op overtreding	Klachtenproces (verzoeken om handhaving, lasten onder dwangsom/bestuursdwang, bouwstop)	Registratie klacht of VOH, opmaken inspectierapport, verzamelen achtergrondinformatie, versturen voornemen en definitieve last onder dwangsom (= toewijzen verzoek om handhaving), weigeren verzoek om handhaving, archiveren	College of Burgemeester (afhankelijk van onderwerp)	Publiek	Registreren op welk adres welke overtreding is geconstateerd, wie de overtreder is en moet worden aangeschreven, of de overtreding is beëindigd en hoe, of er dwangsommen zijn verbeurd en worden ingevorderd.	Publiekrechtelijke taak in hoofdstuk 5 Awb en art. 6, eerste lid onder e AVG	in selectielijst is voor VOH termijn van 5 jaar opgenomen
Vergunning en Handhaving	Handhaving op overtreding	Ambtshalve handhaving (eigen waarneming)	Opmaken inspectierapport, verzamelen achtergrondinformatie, versturen voornemen en definitieve last onder dwangsom, archiveren	College of Burgemeester (afhankelijk van onderwerp)	Publiek	Registreren op welk adres welke overtreding is geconstateerd, wie de overtreder is en moet worden aangeschreven, of de overtreding is beëindigd en hoe, of er dwangsommen zijn verbeurd en worden ingevorderd.	Publiekrechtelijke taak in hoofdstuk 5 Awb en art. 6, eerste lid onder e AVG	in selectielijst is termijn van 10 jaar opgenomen
Vergunning en Handhaving	Invorderen dwangsom	Invordering van verbeurde dwangsom uit last onder dwangsom	Maken invorderingsbeschikking, maken aanmaning, maken dwangbevel en overdracht aan deurwaarder	College of Burgemeester (afhankelijk van onderwerp)	Publiek	Invordering van verbeurde dwangsommen n.a.v. een geconstateerde overtreding. In eerste instantie zelf, maar soms via een deurwaarder.	Publiekrechtelijke taak in afdeling 5.3.2 Awb en art. 6, eerste lid onder e AVG	in selectielijst is voor VOH termijn van 7 jaar opgenomen
Vergunning en Handhaving	Inschrijving last onder dwangsom/bestuursdwang op grond van de Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen	Inschrijving last onder dwangsom of last onder bestuursdwang in het Kadaster	Invullen inschrijfformulier a.d.h.v. besluit, doorsturen naar GEO, verwerken in Kadaster (door GEO)	College	Publiek	Registreren van een last onder dwangsom of bestuursdwang in het Kadaster zodat deze ook geldt voor opvolgende eigenaren van een perceel.	Publiekrechtelijke taak in artikel 5.18 Wabo en art. 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Inzien van aangevraagde of verleende vergunningen	Inzage bij Vergunningenloket/archief	Inzage dossier bij Vergunningenloket of archief	College of Burgemeester	Publiek	Men moet het dossier van het juiste adres in kunnen zien.	Publiekrechtelijke taak in hoofdstuk 3.4 en hoofdstuk 4 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Inzage van bodemdossiers	Inzage bodemdossiers	Inzage dossiers	College	Publiek	Men moet het dossier van het juiste adres in kunnen zien.	Publiekrechtelijke taak in hoofdstuk 3.4 en hoofdstuk 4 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	
HR-JZ-COM	Afhandeling Wob-verzoek	Afhandeling Wob-verzoek	Beoordelen Wob-verzoek, opstellen beschikking, inwinnen zienswijze(n), communicatie betrokkene(n), aanleveren aan postkamer (verzenden documenten en aanleveren aan archief)	College of Burgemeester	Publiek	Het passief (op verzoek) openbaar maken van documenten die betrekking hebben op een bestuurlijke aangelegenheid Het registreren van de NAW-gegevens maakt het mogelijk te communiceren met verzoekers en derde belanghebbende(n) in relatie tot het Wob-verzoek	art. 3 jo. 6 Wob artikel 6, eerste lid onder e AVG	1 jaar
Vergunning en Handhaving	Naheffingsaanslagen	Opleggen van naheffingsaanslagen parkeren	Registreren van kenteken van een niet-betalende auto en koppelen aan kentekenhouder zodat naheffingsaanslag kan worden opgelegd.	College	Publiek	Opleggen van naheffingsaanslagen parkeren	art. 225 en 234 Gemeentewet, Verordening Parkeerbelastingen 2016 artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanje

Vergunning en Handhaving	Bestuurlijke strafbeschikking	Opleggen van een bestuurlijke strafbeschikking	registreren van kenteken van een voertuig dat in overtreding is van de APV en koppelen aan kentekenhouder zodat bestuurlijke strafbeschikking kan worden opgelegd. Gegevens van kentekenhouders worden doorgezonden aan CJIB zodat strafbeschikking kan worden opgelegd. In geval van een persoon die een overtreding (op heterdaad) begaat op grond van de APV, worden pgg doorgezonden aan CJIB om een strafbeschikking op te kunnen leggen.	College	Publiek	Opleggen van bestuurlijke strafbeschikking	artikel 6.1 APV artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Wet mulder beschikkingen	Opleggen van boetes op grond van de Wegenverkeerswet	Registreren van kenteken van een voertuig dat in overtreding is van de Wegenverkeerswet en koppelen aan kentekenhouder zodat beschikking kan worden opgelegd. Gegevens van kentekenhouders worden doorgezonden aan CJIB zodat beschikking kan worden opgelegd.	College	Publiek	Opleggen van boetes op grond van de Wegenverkeerswet	Wet administratiefrechtelijke handhaving verkeersvoorschriften artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Haltstraf	Opleggen Haltstraf	In geval van overtreding van artikelen 2.3.6. Vuurwerkbesluit, 9.2.2.1 Wet milieubeheer, artikel 45 Drank- en horecawet en 1a Wet op de economische delicten kan bepaald worden dat een Haltstraf wordt opgelegd.	College	Publiek	Opleggen van Haltstraf op basis van het Besluit Aanwijzing Haltfeiten.	Artikel 1k Besluit aanwijzing Haltfeiten artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Fietsverwijderingen	Toepassen spoedeisende bestuursdwang voor verwijderen van fietsen	In geval van een foutief of gevaarlijk geparkeerde fiets kan spoedeisende bestuursdwang worden toegepast. Hiervoor wordt een Proces Verbaal van bevindingen opgemaakt. De fiets kan worden opgehaald bij het fietsendepot tegen betaling van €15,-.	College	Publiek	Verwijderen van verkeerd geplaatste fietsen en wie deze fietsen ophalen bij het depot.	Afdeling 5.3.2. Awb, 5:12 APV artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Afhandeling meldingen Openbare Ruimte	Het beantwoorden van vragen en het laten uitvoeren van fysieke maatregelen ten behoeve van de handhaving van de openbare ruimte.	Schriftelijke, telefonische of digitale meldingen worden geregistreerd en afgehandeld in het zaaksysteem	College	Publiek	Het op orde (schoon, veilig en heel) houden van de openbare ruimte. Registreren van NAW-gegevens, telefoonnummer en e-mailadres van melders maakt het mogelijk te communiceren met melders in relatie tot de meldingen.	Publiekrechtelijke taak: Artikel 108 Gemeentewet, hoofdstuk 5 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Uitvoeren BIBOBonderzoek bij vergunningaanvraag of handhaving	BIBOB-onderzoeken	Registreren aanvraag en ingevuld BIBOB-formulier, opzoeken achtergrondinformatie in open bronnen, half open bronnen en gesloten bronnen, eventueel doorsturen naar LBB, besluit op aanvraag n.a.v. eigen onderzoek of advies LBB	Burgemeester	Publiek	Registreren naar wie een BIBOB onderzoek is gedaan en in welk kader (handhaving of vergunningaanvraag), wat het advies is geweest en het daaropvolgend besluit.	Hoofdstuk 3 Wet BIBOB en gemeentelijke Bibob beleidslijn artikel 6, eerste lid, onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Klachtafhandeling	Afhandelen van klachten t.a.v. medewerkers van VTH	Registreren klacht, onderzoek naar wat er is gebeurd, afhandelen klacht	College	Publiek	Afhandelen van de klacht op basis van het wettelijk kader uit de Awb.	Hoofdstuk 9 Awb Verordening klachtafhandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	2 jaar na afhandelen klacht

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

<p>Front Office Sociaal</p>	<p>Verlenen van compenserende voorziening aan cliënten die niet in staat zijn zelfstandig te participeren op het gebied van wonen en verplaatsen vanuit de Wmo</p>	<p>Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. het vaststellen van het recht op de Wmo-voorziening wonen en verplaatsen</p>	<p>Ontvangst melding Onderzoek Indien nodig medisch advies In behandeling nemen aanvraag Besluit nemen op aanvraag Geven opdracht aan leverancier</p> <p>Ontvangst en verwerken factuur Opvoeren indicatie bij CAK</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Het vaststellen van de noodzaak tot compenserende voorziening vanuit de Wmo op het gebied van wonen en verplaatsen.</p>	<p>AVG artikel 6 lid 1 onder e WMO 2015 artikel 5.1.1</p>	<p>WMO 15 jaar na ontvangst stukken, of zoveel langer als redelijkerwijs noodzakelijk is (art. 5.3.4 lid 1).</p> <p>Zie ook Selectielijst 2017 onder 8.1.1</p>
<p>Back office Sociaal</p>	<p>Het verwerken, beheren van toewijzingsbesluiten en facturen in het kader van de Wmo vanuit de (regionale) (wijk)teams</p>	<p>Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. het beheer en facturatie Wmo-voorzieningen</p>	<p>Ontvangst melding vanuit wijkteam/andere gemeente Controle op inhoud van de melding Eventueel iom wijkteam correctie van inhoud melding Verwerking melding Verwerking van mutatie op gegevensbestand Ontvangst factuur Inlezen van factuur Controle factuur a.d.h.v. gegevensbestand Bij afkeuring iom zorgaanbieder komen tot herstelde factuur Bij goedkeuring hercontrole voor betaling. Verdere verwerking tot opstellen sepabestand t.b.v. FA</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Verwerken van toewijzingsbesluiten en facturen in het kader van de WMO</p>	<p>AVG artikel 6, lid 1 onder e WMO 2015 artikel 5.1.1</p>	<p>WMO 15 jaar na ontvangst gegevens, of langer indien redelijkerwijs noodzakelijk (art. 5.3.4 lid 1). Zie ook Selectielijst 2017 onder 8.1.1</p>
<p>Back office Sociaal</p>	<p>Verwerken en betaalbaar stellen facturen (declaraties) Wmo</p>	<p>Verwerken persoonsgegevens t.b.v. verwerking facturen en declaraties Wmo/Beschermd wonen</p>	<p>Ontvangst facturen/declaraties (berichtenverkeer of pdf) Inlezen berichtenverkeer/boeken pdf facturen/declaraties Automatisch/handmatig verwerken van facturen/declaraties Fiatteren van handmatige facturen/declaraties Terugkoppeling naar zorgaanbieder via berichtenverkeer en/of via mail/telefoon of uitwisselsite Opstellen/Fiatteren betaalvoorstel Verzenden betaalvoorstel naar FA</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Matching van facturen/declaraties met de afgegeven indicatie beschermd wonen conform administratieve richtlijn voor Wmo/beschermd wonen</p>	<p>AVG artikel 6 lid 1 sub b en e WMO 2015 artikel 5.1.1 Jeugdwet art. 7.4.0</p>	<p>WMO 15 jaar na ontvangst gegevens, of langer indien redelijkerwijs noodzakelijk (art. 5.3.4 lid 1)</p> <p>Jeugdwet 15 jaar of langer indien nodig (art. 7.3.8 Lid 3)</p> <p>Zie ook Selectielijst 2017 onder 8.1.1 en 8.1.2</p>

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

<p>Back office Sociaal</p>	<p>Het verwerken, beheren van toewijzingsbesluiten en facturen in het kader van de Jeugdwet vanuit de (regionale) (wijk)teams o.b.v. toekenning door gemachtigde zorgverwijzers</p>	<p>Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. het beheer en facturatie Jeugdwet-voorzieningen in natura</p>	<p>Ontvangst melding vanuit wijkteam/zorgaanbieder/andere gemeente Controle op inhoud van de melding en gezag Eventueel iom wijkteam/zorgaanbieder correctie van inhoud melding Verwerking melding Verwerking van mutatie op gegevensbestand Ontvangst factuur Inlezen van factuur Controle factuur a.d.h.v. gegevensbestand Bij afkeuring iom zorgaanbieder komen tot herstelde factuur Bij goedkeuring hercontrole voor betaling. Verdere verwerking tot opstellen sepabestand t.b.v. FA</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Verwerken van toewijzingsbesluiten en facturen in het kader van de Jeugwet</p>	<p>AVG artikel 6 lid1 sub e Jeugdwet art. 7.4.0</p>	<p>Jeugdwet 15 jaar of langer indien redelijkerwijs noodzakelijk (art. 7.3.8 lid 3) Zie ook Selectielijst 2017 onder 8.1.2</p>
<p>Sociaal Beleid</p>	<p>Verwerking en betaalbaar stellen facturen(declaraties) Wmo</p>	<p>Verwerken persoonsgegevens t.b.v. verwerking facturen en declaraties Wmo/Beschermd wonen</p>	<p>Ontvangst facturen/declaraties (berichtenverkeer of pdf) Inlezen berichtenverkeer/boeken pdf facturen/declaraties Automatisch/handmatig verwerken van facturen/declaraties Fatteren van handmatige facturen/declaraties Terugkoppeling naar zorgaanbieder via berichtenverkeer en/of via mail/telefoon of uitwisselsite Opstellen/Fatteren betaalvoorstel Verzenden betaalvoorstel naar FA</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Matching van facturen/declaraties met de afgegeven indicatie beschermd wonen conform administratieve richtlijn voor Wmo/beschermd wonen</p>	<p>AVG artikel 6 lid 1 sub b en e WMO 2015 artikel 5.1.1 Jeugdwet art. 7.4.0</p>	<p>WMO 15 jaar na ontvangst gegevens, of langer indien redelijkerwijs noodzakelijk (art. 5.3.4 lid 1) Jeugdwet 15 jaar of langer indien nodig (art. 7.3.8 lid 3) Zie ook Selectielijst 2017 onder 8.1.1 en 8.1.2</p>
<p>Back office Sociaal</p>	<p>Het declareren/uit laten betalen van een PGB via de SVB voor - Wmo - Wmo Beschermd wonen - Jeugdwet Berekenen van eigen bijdrage vanuit het CAK</p>	<p>Verwerken persoonsgegevens t.b.v. declaratie en uitbetaling budget PGB voor SVB - Verwerken persoonsgegevens t.b.v. berekening eigen bijdrage</p>	<p>Ontvangst Zorgovereenkomst via team beschermd wonen Up-load Zorgovereenkomst naar SVB Ophalen cliëntgegevens uit applicatie (middels een XML bericht) Bestand up-loaden bij CAK en/of SVB Accorderen uurloon Zorgovereenkomst in portal van SVB Ontvangst eventuele uitval van CAK en/of SVB Uitval onderzoeken en indien mogelijk aanpassen en opnieuw aanleveren aan CAK of SVB</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Cliënten kunnen laten declareren/uit laten betalen van een persoonsgebonden budget via het SVB. Berekenen van een eigen bijdrage vanuit het CAK</p>	<p>- AVG 6.1 e - WMO 2015, art. 5.1.1. - Jeugdwet, art. 7.4.0</p>	<p>WMO 15 jaar na ontvangst gegevens, of langer indien redelijkerwijs noodzakelijk (art. 5.3.4 lid 1) Jeugdwet 15 jaar of langer indien noodzakelijk (art. 7.3.8 lid 3) Zie ook Selectielijst 2017 onder 8.1.1 en 8.1.2</p>

<p>Front Office Sociaal</p>	<p>Verlenen van Bijstand o.g.v. Participatiewet en IOAW</p>	<p>Verwerken van persoonsgegevens om het recht op bijstand te kunnen beoordelen</p>	<p>Ontvangst aanvraag om bijstand</p> <p>Afspraak maken voor aanvragen bijstand PW of IOAW. Klant informeren formulieren en ID bewijs mee te nemen.</p> <p>Vorbereiden aanvraaggesprek aan de hand van het ophalen gegevens</p> <p>GWS vullen, aanvraag opboeken.</p> <p>Bevestigings e-mail naar klant</p> <p>Poortgesprek en Intakegesprek aanvraag levensonderhoud.</p> <p>Rapportage en onderzoek aanvraag levensonderhoud</p> <p>Onderzoek fraudeconsulent</p> <p>Medisch advies</p> <p>Voorschotverstrekking</p> <p>Besluit nemen op aanvraag levensonderhoud middels beschikking</p> <p>Overdracht van voorstel naar de uitkeringsadministratie</p> <p>Administratieve verwerking aanvraag levensonderhoud</p> <p>Betalopdracht klaarzetten</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Het beoordelen van het recht op bijstand en het uitkeren van een bijstandsuitkering aan de personen die daar recht op hebben.</p>	<p>- AVG art. 6 lid 1 onder e - Participatiewet artikel 53a, 64 - Wet Suwi art. 62</p>	<p>toekenning 10 jaar weigering 5 jaar beëindiging 15 jaar</p> <p>Zie Selectielijst 2017 8.1/8.2/8.3</p>
<p>Back office Sociaal</p>	<p>Verlenen van bijstand o.g.v. BBZ en IOAZ</p>	<p>Verwerken van persoonsgegevens om het recht op bijstand o.g.v. BBZ en IOAZ te kunnen beoordelen</p>	<p>Ontvangst aanvraag om bijstand</p> <p>Afspraak maken voor aanvragen bijstand BBZ of IOAZ.</p> <p>Uitvoeren intakegesprek en eventuele uitreiking aanvraagformulieren</p> <p>Innemen en beoordelen rechtmatigheid van de aanvraag.</p> <p>Rapportage en onderzoek aanvraag bijstand</p> <p>Indien nodig onderzoek fraudeconsulent</p> <p>Indien nodig medisch advies (IOAZ)</p> <p>Indien nodig voorschotverstrekking</p> <p>Besluit nemen op aanvraag bijstand middels beschikking.</p> <p>Overdracht van voorstel naar de uitkeringsadministratie.</p> <p>Administratieve verwerking aanvraag bijstand.</p> <p>Betalopdracht klaarzetten en indien nodig (IOAZ) aanmelding arbeidsintegratie etc.</p> <p>Overdracht door de uitkeringsadministratie aan het Archief</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Het beoordelen van het recht op bijstand en het uitkeren van bijstand aan zelfstandigen of gewezen zelfstandigen die daar recht op hebben.</p>	<p>- AVG 6.1 e - Participatiewet artikel 53a, 64 Pwet - Wet Suwi artikel 62</p>	<p>toekenning 10 jaar weigering 5 jaar beëindiging 15 jaar</p> <p>Zie Selectielijst 2017 8.1/8.2/8.3</p>

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

<p>Front Office Sociaal</p>	<p>Toekennen bijzondere bijstand en overige financiële gemeentelijke ondersteuning</p>	<p>Verwerken persoonsgegevens t.b.v. vaststellen recht op bijzondere bijstand en overige minimaregelingen, te weten: - Individuele inkomstenstoeslag; - Individuele studietoelage; - Aanvullende bijzondere bijstand bij jongeren 18<>21 - Collectieve zorgverzekering; - Actiefremie; - Maatwerkvangnet</p>	<p>Ontvangst aanvraag Informatie verzamelen (financiële positie) Eventueel gesprek met cliënt Eventueel huisbezoek vaststellen noodzaak Eventueel Inwinnen medisch advies Opstellen rapportage Opstellen beschikking (excl. bij Maatwerkvangnet)</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Vaststellen recht op bijzondere bijstand en/of overige gemeentelijke minimaregelingen te weten: - Individuele inkomstenstoeslag; - Individuele studietoelage; - Aanvullende bijzondere bijstand bij jongeren 18<>21 - Collectieve zorgverzekering; - Actiefremie; - Maatwerkvangnet</p>	<p>AVG: art. 6 lid 1 onder e Participatiewet: art. 53a en 62 Wet Suwi: art. 62</p>	<p>toekenning 10 jaar weigering 5 jaar beëindiging 15 jaar Zie Selectielijst 2017 8.1/8.2/8.3</p>
<p>Back office Sociaal</p>	<p>Het beëindigen van uitkeringen, het terugvorderen van te veel verstrekte uitkeringen (op grond van de PW, IOAW en IOAZ) en het zonodig opleggen van een bestuurlijke boete.</p>	<p>Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. beëindigen, terugvorderen bijstand en opleggen van bestuurlijke boete</p>	<p>Ontvangst melding vanuit Klantbeheer/derden Onderzoek op juistheid en volledigheid gegevens Eventueel inwinnen/opvragen informatie bij cliënt en/of derden Opstellen rapportage en beschikking Eventueel opboeken werkproces boete Bij boete: Dossieronderzoek Horen cliënt Beoordelen mate van verwijtbaarheid en vaststellen hoogte van boete Opstellen boeterapport en beschikking</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Het beëindigen en terugvorderen van uitkeringen (Participatiewet en IOAW en IOAZ) die onrechtmatig verstrekt zijn en het sanctioneren van schendingen van inlichtingenplicht</p>	<p>- AVG 6.1 e - Participatiewet art 53a, 64 - Wet Suwi: art. 62</p>	<p>15 jaar Zie Selectielijst 2017 8.3</p>
<p>Front Office Sociaal</p>	<p>Het uitvoeren van bestuursrechtelijke en strafrechtelijk (door rechercheurs) (fraude)onderzoeken o.g.v. Participatiewet, IOAW en IOAZ</p>	<p>Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. vaststellen evt. fraude op grond van Participatiewet, IOAW, IOAZ</p>	<p>Ontvangst signaal Signaal waarde bepalen op basis van vervolg inzet noodzakelijk: Indien nee signaal afboeken, Indien ja vervolg proces Intensief controle onderzoek opboeken en werkplan opmaken Klantmanager accordeert het werkplan Uitvoeren onderzoek en opstellen rapportage Horen van cliënt Opstellen rapportage inclusief advies t.b.v. klantmanager Afsluiten en archiveren</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Vaststellen fraude verstrekte / te verstrekken uitkering d.m.v. vergelijking van door de aanvrager opgegeven gegevens met de feitelijke situatie.</p>	<p>- AVG 6.1 e - Participatiewet: artikel 53a, 64 - Wet Suwi: art. 62 - Wetb. Van Strafvordering: art. 142</p>	<p>20 jaar Zie Selectielijst 2017 12.2.6</p>
<p>Front Office Sociaal</p>	<p>Zorgdragen voor de lijkbezorging wanneer niemand daarin voorziet</p>	<p>Het verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van de uitvoering van de wet op de Lijkbezorging</p>	<p>Melding vanuit applicatie of derden Onderzoek eventuele nabestaanden Eventueel huisbezoek i.v.m. zoektocht nabestaande en/of wensen/middelen Opstellen rapportage Opdracht verstrekken tot lijkbezorging</p>	<p>Burgemeester</p>	<p>Publiek</p>	<p>Zorgen dat een dood lichaam geen schade aan de gezondheid van levenden kan toebrengen.</p>	<p>Wet op de Lijkbezorging AVG: art. 6 lid 1 onder e</p>	<p>10 jaar Zie Selectielijst 8.1</p>

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

<p>Front Office Sociaal</p>	<p>Uitvoeren van re-integratie trajecten (alle doelgroepen i.h.k.v. Participatiewet)</p>	<p>Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. trajectbegeleiding re-integratie (alle doelgroepen i.h.k.v. Participatiewet)</p>	<p>Ontvangst aanmelding van Klantbeheer/aanmelding NUG/Overdracht vanuit Jongerenloket/Doelgroep Banenafpraak/Beschutwerk</p> <p>Dossier onderzoek en toedeling</p> <p>Intakegesprek/opstellen afsprakenlijst</p> <p>Het opstellen van een rapportage en plan van aanpak</p> <p>Aanbieden re-integratievoorziening</p> <p>Voeren van begeleidende gesprekken.</p> <p>Het vernieuwen van de afsprakenlijst</p> <p>Het vullen van de doorlopende rapportage</p> <p>Het inzetten van instrumenten en producten</p> <p>Afsluiten en archiveren</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Ondersteuning bieden voor cliënten op weg naar maximale participatie.</p>	<p>- AVG art. 6 lid 1 onder e - Participatiewet Artikel 53a - Wet Suwi artikel 54 en 62</p>	<p>10 jaar Selectielijst 2017 8.1</p>
<p>Front Office Sociaal</p>	<p>Vaststellen en inzet loonkosten subsidie</p>	<p>Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. verstrekking loonkostensubsidie werkgever</p>	<p>Inzage in doelgroepenregister</p> <p>Proefplaatsing</p> <p>Loonwaardebepaling</p> <p>Besluit opstellen en loonwaarderapportage delen met werkgever</p> <p>Administratieve verwerking gegevens dienstverband en werkgever</p> <p>Verstrekking loonkostensubsidie aan werkgever</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Compensatie voor de werkgever bij verminderde loonwaarde van de cliënt.</p>	<p>- AVG: art. 6 lid 1 onder e - Participatiewet: artikel 53a - Wet Suwi: art. 54 en 62</p>	<p>10 jaar Selectielijst 2017 8.1</p>
<p>HR-JZ-COM</p>	<p>Uitvoering regeling Wet Poortwachter</p>	<p>Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. uitvoering Wet Poortwachter</p>	<p>Ontvangst melding van UWV</p> <p>Probleemanalyse</p> <p>Dossievorming</p> <p>Plan van aanpak</p> <p>Evaluaties</p> <p>Periodieke herijking</p> <p>Re-integratie verslag</p> <p>Terugkoppeling aan betrokkene (en die gaat ermee naar het UWV)</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Re-integratie van inwoners nadat ze ziek uit dienst zijn getreden</p>	<p>- AVG art. 6 lid 1 onder e - Participatiewet art. 53a Pwet - Wet Suwi art. 54 en 62</p>	<p>10 jaar Selectielijst 2017 8.1</p>

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

<p>Front Office Sociaal</p>	<p>Vaststellen van recht op dagactiviteiten vanuit de Wmo en uitvoeren van trajecten dagactiviteiten (dagbesteding) voor de doelgroep 18 <-> 67 jaar</p>	<p>Verwerken van persoonsgegevens t.b.v. vaststellen, toekennen en monitoren van dagactiviteitstrajecten die aansluiten bij mogelijkheden cliënt</p>	<p>Ontvangst melding Intakegesprek Uitvoering onderzoek en opstellen rapportage In behandeling nemen aanvraag (na ondertekening rapportage door cliënt) Besluit nemen op aanvraag Maken begeleidingsafspraken tussen cliënt en zorgaanbieder Geven opdracht aan zorgaanbieder Monitoren en evalueren traject</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Vaststellen, toekennen en monitoren van dagactiviteitstrajecten die aansluiten bij de mogelijkheden van de cliënt</p>	<p>- AVG art. 6 lid 1 onder e - Wmo artikel 5.1.1</p>	<p>10 jaar Selectielijst 2017 8.1</p>
<p>Front Office Sociaal</p>	<p>Uitvoeren intensieve trajectbegeleiding aan de Poort (o.g.v. Participatiewet)</p>	<p>Het verwerken van persoonsgegevens om mensen die o.g.v. Participatiewet bijstand aanvragen binnen 3 maanden weer in eigen inkomen te laten voorzien (intensieve trajectbegeleiding)</p>	<p>Ontvangst aanmelding in poortagenda (Vanuit Jongerenloket, Klantbeheer, of Trajectbegeleiding) Intake gesprek Opstellen rapportage Houden tweewekelijkse vervolg afspraken incl. verwerking in rapportage Bij ieder afspraak sollicitatieactiviteitenoverzicht in ontvangst nemen, Opdrachtkaat invullen en laten ondertekenen door cliënt Tussentijdse afspraak recruiter WSP Plaatsing cliënt of doorzetten naar Trajectbegeleiding</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Het d.m.v. intensieve trajectbegeleiding binnen 3 maanden vinden van algemeen geaccepteerde arbeid om zo weer in eigen inkomen te kunnen voorzien.</p>	<p>- AVG art. 6; lid 1 onder e - Participatiewet art. 53a - Wet Suwi: art. 54 en 62</p>	<p>10 jaar Selectielijst 2017 8.1</p>
<p>Omgevingsbeleid en Ontwikkeling</p>	<p>Uitvoeren werkgeversdienstverlening</p>	<p>Het verwerken van persoonsgegevens voor het bij elkaar brengen van werkgevers en werkzoekende in de regio (= Regionaal Werkgeversservicepunt)</p>	<p>Acquisitie van vacatures Jobhunting Matching vacatures</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Bij elkaar brengen van werkgevers en werkzoekenden in de regio.</p>	<p>- AVG art. 6; lid 1 onder e - Participatiewet art. 53a - Wet Suwi: art. 54 en 62</p>	<p>10 jaar Selectielijst 2017 8.1</p>
<p>Facilitair</p>	<p>Uitvoering geven aan en advisering en controle Social Return</p>	<p>Het verwerken van persoonsgegevens om te controleren of opdrachtnemers van de gemeente voldoen aan hun social returnverplichting (= mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst nemen)</p>	<p>Ontvangst melding social return verplichting in WIZZR Contact met opdrachtnemer voor invulling SR Advies over invulling SR verplichting aan opdrachtnemer en evt. inzet dienstverlening werkgeversservicepunt Daadwerkelijke invulling Social Return Controle op uitkeringsachtergrond in Sonar van ingezette medewerker</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Beoordeling juistheid invulling van (extra) werkplekken voor de doelgroep van de Participatiewet en de banenafpraak uit het Sociaal akkoord of andere groepen met een afstand tot de arbeidsmarkt (WW, WIA)</p>	<p>- AVG art. 6; lid 1 onder e - Participatiewet art. 53a - Wet Suwi: art. 54 en 62</p>	<p>10 jaar Selectielijst 2017 8.1</p>

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

<p>Front Office Sociaal</p>	<p>Inzetten instrumenten/producten i.h.k.v. re-integratietrajecten</p>	<p>Verwerken persoonsgegevens t.b.v. versterking positie arbeidsmarkt i.h.k.v. re-integratietrajecten</p>	<p>Bepalen inzet instrumenten iom cliënt Voorbespreken met aanbieder instrument (intern of extern) Ontvangst resultaat selectie door aanbieder Aanmelding bij aanbieder (intern of extern) Start inzet instrument Evaluatie instrument Besluit voortgang of beëindiging instrument</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Versterking van arbeidsmarktpositie.</p>	<p>- AVG art. 6; lid 1 onder e - Participatiewet art. 53a - Wet Suwi: art. 54 en 62</p>	<p>10 jaar Selectielijst 2017 8.1</p>
<p>Front Office Sociaal</p>	<p>Uitvoering Leerplichtwet 1969</p>	<p>Verwerken van persoonsgegevens t.b.v. uitvoering Leerplicht binnen gemeente (verzuimende leerplichtige leerlingen weer naar school krijgen en zo in staat stellen een startkwalificatie te behalen)</p>	<p>Ontvangst verzuimmelding (ook bij dreigend verzuim) Onderzoek naar verzuim Vaststellen verzuim Inzet interventie Afsluiten en nazorg Ontvangst vrijstellingsverzoek Beoordelen verzoek Verzenden brief (bij van rechtswege) of besluit Ontvangst verzoek informatie of advies Geven van informatie of advies (Let op: hierbij worden gegevens van de verzoeker en de betreffende leerling vastgelegd)</p>	<p>College</p>	<p>Publiek</p>	<p>Verzuimende leerplichtige leerlingen weer naar school krijgen en zo in staat stellen startkwalificatie te behalen</p>	<p>- AVG art. 6 lid 1 onder e - Leerplichtwet Art. 16 - Ambtsinstructie</p>	<p>19 jaar, gerekend vanaf de geboorte. Selectielijst 11.1.8</p>
<p>Back office Sociaal</p>	<p>Uitvoeren RMC-Wetgeving</p>	<p>Verwerken van persoonsgegevens ter uitvoering RMC-taken (voorkoming schooluitval jongeren en bij uitval teruggeleiden naar school)</p>	<p>Verzuim/voortijdig schoolverlaters ophalen uit DUO Registratie incident Uitvoering dossieronderzoek en verzamelen aanvullende informatie Interventie bepalen Betrokkene(n) benaderen Mogelijk starten van ondersteuning en begeleiding betrokkene Mogelijk doorverwijzen naar andere hulpverlening en instanties Afsluiten van incident</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Uitvoering RMC-taken: Schooluitval voorkomen van jongeren en bij uitval teruggeleiden naar onderwijsinstellingen voor regiogemeenten</p>	<p>- AVG art. 6 lid 1 onder e - Wet op het voortgezet onderwijs artikel 118h - Wet op de expertise centra Art 162 b - Wet educatie en beroepsonderwijs Art. 8.3.2</p>	<p>21 jaar, gerekend vanaf geboortedatum Selectielijst 11.1.9</p>

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

<p>Front Office Sociaal</p>	<p>Regionaal jongerenloket begeleiden Invullen Zoektermijn (Participatiewet)</p>	<p>Verwerken van persoonsgegevens om jongeren van 18 - 27 jaar maximaal te activeren en ondersteunen bij een aanvraag levensonderhoud</p>	<p>Ontvangst melding cliënt Intakegesprek, start zoektermijn Opstellen zoektermijn verslag Check op inschrijving als werkzoekende bij UWV Voeren van begeleidende gesprekken + verslaglegging Bij ieder afspraak sollicitatieactiviteitenoverzicht in ontvangst nemen, Opdrachtkaart invullen en laten ondertekenen door cliënt Na einde zoektermijn cliënt overdragen naar betreffende regiogemeente Dossier overdragen naar betreffende regiogemeente</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Jongeren 18-27 jaar in de Zoektermijn maximaal activeren en ondersteunen bij een aanvraag Levensonderhoud</p>	<p>- AVG art. 6 lid 1 onder e - Participatiewet art. 44a, 44 en 41</p>	<p>10 jaar Selectielijst 2017 8.1</p>
<p>Front Office Sociaal</p>	<p>Uitvoeren minimabeleid</p>	<p>Verwerken van persoonsgegevens door minimacoach t.b.v. stabilisatie financiële problemen inwoners, zodat zij weer kunnen participeren</p>	<p>Ontvangst aanmelding Zonodig voorbespreken met aanmelder Intake (soms huisbezoek) Opstellen rapportage In kaart brengen financiële situatie en andere leefgebieden Opvragen financiële informatie bij de cliënt en samen met de cliënt bij instanties Inzetten instrumenten om financiële situatie te stabiliseren, zonodig doorverwijzen of samenwerken samen met de klant en andere instanties Opboeken werkproces maatwerkvangnet Traject afsluiten zodra de situatie gestabiliseerd is of naar de juiste instantie overgedragen</p>	<p>College van B&W</p>	<p>Publiek</p>	<p>Financiële problemen van inwoners van de stad helpen stabiliseren zodat participatie weer mogelijk is</p>	<p>- AVG art. 6; lid 1 onder e - Participatiewet art. 53a - Wet Suwi: art. 54 en 62</p>	<p>10 jaar, na toekenning Selectielijst 2017 8.1</p>
<p>Vergunning en Handhaving</p>	<p>Uitvoering geven aan de Wet kinderopvang (Wko)</p>	<p>Verwerken van persoonsgegevens voor de vaststelling of ouders die in een traject zitten, financiële of administratie ondersteuning nodig hebben voor kinderopvang</p>	<p>Ontvangst melding Uitvoeren onderzoek naar rechtmatigheid en noodzaak inclusief het horen van de ouders Opstellen rapportage en beschikking Beschikking versturen naar ouders en betreffende kinderdagverblijf Muteren van het clientbestand</p>	<p>College</p>	<p>Publiek</p>	<p>Vaststellen of ouders met een uitkering door hun traject of parttime arbeid financiële of administratie ondersteuning nodig hebben voor kinderopvang</p>	<p>Wet Kinderopvang - AVG art. 6 lid 1 onder e</p>	<p>10 jaar, na beëindiging Selectielijst 2017 8.1</p>

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Sociaal Beleid	Het aanbieden van een collectieve zorgverzekering aan inwoners met een laag inkomen	Verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van de collectieve zorgverzekering voor inwoners met een laag inkomen en het vaststellen van de gemeentelijke bijdrage	Ontvangst melding cliënt Ontvangst melding pakketkeuze verzekeraar Opname van cliënt en pakketkeuze in applicatie Vaststelling gemeentelijke bijdrage aan Zorgverzekering	College	Publiek	Vaststellen of inwoners in aanmerking komen voor de collectieve zorgverzekering en het vaststellen van de gemeentelijke bijdrage	Publiekrechtelijke taak o.b.v.: - AVG 6.1 e - Participatiewet artikel 53a Pwet bijdrage	10 jaar na beëindiging Selectielijst 2017 8.1
Front Office Sociaal	Het op grond van de onderhoudsplicht jegens de partner en/of kinderen verhalen van de bijstandsuitkering	Verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van de verhaal op grond van de onderhoudsplicht	Melding vanuit klantbeheer Vaststellen aanwezigheid onderhoudsplichtige Uitvoeren onderzoek naar inkomen onderhoudsplichtige Vaststellen verhaal bijdrage	College	Publiek	Het registreren van persoonsgegevens van onderhoudsplichtigen ten behoeve van de verhaal van de bijstandsuitkering	- AVG art. 6 lid 1 onderdeel e - Participatiewet artikel 53a - Wet Suwi art. 54 en 62	10 jaar na beëindiging uitkering Selectielijst 2017 8.1
Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	Behandelen aanvragen stimuleringsleningen	Behandelen aanvragen stimuleringsleningen	Registreren aanvraag, Checken van informatie op ter beschikking gestelde bescheiden, Aanvraagformulier toesturen naar aanvrager, Ontvangen advies van Stimuleringsfonds Volkshuisvesting (SVn), Versturen toekenningsbesluit naar aanvrager.	College	Publiek	Het al dan niet verstrekken van leningen ten behoeve van verduurzaming van de particuliere woningvoorraad.	Art.3 Verordening SVn duurzaamheidsleningen 2013, Gedragscode Consumptief Krediet artikel 6, eerste lid onder b en e AVG	10 jaar
Vergunning en Handhaving	bodemonderzoek horend bij Omgevingsvergunning	beoordelen onderzoeken	beoordelen offerte, inhoudelijk beoordelen van het bodemonderzoek en afstemmen VTH	college	Publiek	toetsen of het uitgevoerde onderzoek kwalitatief goed is en beoordelen welke vervolgmaatregelen nodig zijn.	artikelen 2.1 en 2.2 Wet algemene bepalingen omgevingswet artikel 6, eerste lid onder e AVG	permanent, na 20 jaar overgeplaatst naar Groninger Archieven
Vergunning en Handhaving	bodemonderzoek bij WBB	beoordelen onderzoeken	proces wordt uitgevoerd door de RUD, gemeente ontvangt een afschrift van het dossier (correspondentie, onderzoeksresultaten en beschikking)	College	Publiek	Voldoen aan voorschriften WBB	Hoofdstuk 3 WBB artikel 6, eerste lid onder e AVG	permanent, na 20 jaar overgeplaatst naar Archief Groninger Archieven.
Vergunning en Handhaving	Verzamelen van gegevens voor beleidsmatige doeleinden	informatie over de ondergrond verzamelen en delen	opdracht geven tot het verrichten van onderzoek, bronnen raadplegen, de verzamelde gegevens gebruiken als onderbouwing van beleid op het vlak van gebiedsontwikkeling	College	Publiek	Kansen en (on)mogelijkheden in beeld brengen voor gebiedsontwikkeling	artikel 4:81 Awb en artikel 69 WBB artikel 6, eerste lid onder e AVG	permanent, na 20 jaar overgeplaatst naar Archief Groninger Archieven.
Vergunning en Handhaving	Bodemonderzoek bij aankoop verkoop grond	onderzoek verrichten naar de bodem bij aankoop/verkoop gronden	offertes opvragen, beoordelen van het onderzoeksrapport, adviseren aan betrokken vakafdelingen.	College	privaat	Voldoen aan onderzoeksplicht over de bodemkwaliteit bij aankoop of verkoop grond	art. 6 lid 1 onder b AVG	permanent, na 20 jaar overgeplaatst naar Archief Groninger Archieven.
Vergunning en Handhaving	Inzage van dossiers m.b.t. bodemkwaliteit	laten inzien van dossiers	betrokkenen inzage geven in dossiers over bodemkwaliteit	College	privaat	Betrokkenen de gelegenheid geven om onderzoek te kunnen doen naar de bodemkwaliteit van een bepaald perceel	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	permanent, na 20 jaar overgeplaatst naar Archief Groninger Archieven.
Vergunning en Handhaving	Verzoeken om informatie	Beantwoorden van algemene vragen over de bodem	Beantwoorden verzoek om informatie	College	Publiek	Het verstrekken van informatie	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	geluidsanering van woningen	aanschrijven van mensen, onderzoek laten uitvoeren en indien nodig maatregelen laten uitvoeren bij hoge geluidbelasting,	aanschrijven van mensen, onderzoek laten uitvoeren en indien nodig maatregelen laten uitvoeren bij hoge geluidbelasting,	College	Publiek	Voldoen aan wettelijke verplichting om woningen op A en B lijst zo nodig te saneren om te hoge geluidsbelasting te voorkomen	artikel 67 (industrie), 89 (wegen) en 107 (spoorwegen) Wet geluidhinder, Besluit geluidhinder artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	Advies m.b.t. individuele, (complexe) problematiek in relatie tot woonruimte	onderzoek en behandeling van vragen over woonruimte, advies aan vraagsteller welke vervolgstappen vraagsteller kan nemen	lezen brieven en mails, beantwoorden, soms afstemmen met collega's of wethouder	College	Publiek	Burger inzicht geven in de mogelijkheden: dienstverlening	artikel 4 en 5 Huisvestingswet 2014 Huisvestingsverordening 2015 artikel 6 eerste lid, onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Sociaal Beleid	Huisvesten statushouders	regelen van woonruimte voor statushouders	Huisvesten statushouders	College	Publiek	huisvesten statushouders (in sociale huurwoningen)	Artikel 28 Huisvestingswet	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking

Register van Verwerkingsactiviteiten - De Kompanjie

Sociaal Beleid	Beoordelen van aanvragen en verstrekken van meerjarensubsidie Cultuur	subsidieproces	In behandeling nemen, toetsen, beschikken en archiveren	College	Publiek	Beoordelen subsidie-aanvraag ter stimulering van het cultureel klimaat	Artikel 4:23 Awb Algemene Subsidieverordening 2015 artikel 8 Subsidieregeling Meerjarige subsidies Cultureel Klimaat 2017-2020 artikel 6, eerste lid onder e AVG	7 jaar overeenkomstig VNG selectielijst
Sociaal Beleid	Beoordelen van aanvragen incidentele subsidie Cultureel klimaat.	subsidieproces	In behandeling nemen, toetsen, beschikken en archiveren	College	Publiek	Het al dan niet verstrekken van subsidies om het cultureel klimaat te stimuleren	Artikel 4:23 Awb Algemene Subsidieverordening 2015 artikel 3 Subsidieregeling incidentele subsidies cultureel klimaat en media artikel 6, eerste lid onder e AVG	7 jaar overeenkomstig VNG selectielijst
Omgevingsbeleid en Ontwikkeling	Ondernemers netwerkbijeenkomsten	organisatie	uitnodiging en bevestiging versturen en mogelijk nasturen stukken	College	Privaat	Ter bevordering van het ondernemersklimaat de relevante betrokkenen voor netwerkbijeenkomsten uitnodigen.	Stimuleren van het ondernemersklimaat, speerpunt van de Economische Agenda artikel 6, eerste lid onder a en e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking
Vergunning en Handhaving	Behandelen aanvragen standplaatsen	Behandelen aanvragen	In behandeling nemen, toetsen, beschikken	College	Publiek	Vergunning verlenen of afwijzen binnen de daarvoor geldende wet- en regelgeving	artikel 5:18 APV Marktverordening 2013 Marktrechtlement 2013, Beleidsregels Standplaatsvergunningen artikel 6, eerste lid onder e AVG	verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het betrokken verzoek om verlening van een vergunning, ontheffing of machtiging door de betrokkene is ingetrokken, de desbetreffende vergunning, ontheffing of machtiging is ingetrokken of de geldigheidsduur daarvan is verlopen, dan wel de desbetreffende verplichting tot melding is vervallen, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.
Vergunning en Handhaving	Behandelen aanvragen themamarkten en commerciële evenementen	Behandelen aanvragen	In behandeling nemen, toetsen, beschikken	Burgemeester	Publiek	Vergunning verlenen of afwijzen	artikel 2:25 APV, artikel 5:23 APV artikel 6, eerste lid onder e AVG	verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het betrokken verzoek om verlening van een vergunning, ontheffing of machtiging door de betrokkene is ingetrokken, de desbetreffende vergunning, ontheffing of machtiging is ingetrokken of de geldigheidsduur daarvan is verlopen, dan wel de desbetreffende verplichting tot melding is vervallen, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.